

4- Resolució de duplicats en el CCUC (Sierra)

- *REGISTRES AMB UNA SOLA LOCALITZACIÓ*
- *REGISTRES AMB MÉS D'UNA LOCALITZACIÓ*

REGISTRES AMB UNA SOLA LOCALITZACIÓ

Quan detecteu registres duplicats, *un dels quals només té una localització* i que preferiblement siguin de càrrega (registres amb data a la 919), podeu procedir de la manera següent:

1) Verifiquen la duplicitat

Abans d'iniciar la resolució de dos o més possibles registres bibliogràfics de monografies duplicats comproveu si realment els registres descriuen la mateixa publicació.

Tingueu present que per una millor visualització es poden obrir dues finestres dels registres duplicats mitjançant el menú "Window" (Finestra) opció "Títol Verticalment" o "Títol Horitzontalment". Per tenir actiu el menú "Ventana" cal anar a l'opció Admin / Configuració, seleccionar la pestanya Finestra i clicar el mode "Mode Multi Finestra". És important desactivar-lo després.

Per tal de dur a terme aquesta verificació compareu les dades dels següents elements.:

- Encapçalament principal (etiquetes 1XX)
- Títol i mencions de responsabilitat (etiqueta 240, 245)
- Menció d'edició (etiqueta 250)
- Nom de l'editor i any de publicació (etiqueta 260)
- Extensió o número d'unitats (etiqueta 300)
- Títol i numeració de la col·lecció (etiquetes 4XX i/o 8XX)

Si les dades d'aquests elements coincideixen de forma substancial comenceu la correcció dels duplicats. En cas contrari, els podeu enviar a l'oficina del CCUC per la seva resolució, seguint el procediment de sempre.

2) Deixeu el registre que té una única localització en estat "c" Inactivo al camp fix de Sierra Bib codi 3.

3) Incloeu una etiqueta 909 al registre duplicat amb el bib-id del registre bo (sense el punt).

4) Afegiu al registre que es dona per bo, les etiquetes següents, que s'escaiguin, del registre que desestimeu:

- Codi institució: camp fix “Localització”
- **Camps de números i codis:** 015, 017
- Classificació: 050, 080, 082, 084, 090 i 091
- Títols uniformes: 130, 240
- Notes: d'edició original: 500, de multivolums: 505, de revistes indexades: 510, de reimpressió: 500 o de traducció: 546
- Codis de localització: 917, 918
- **Punts d'accés:** 7XX \$5
- Matèries: 6XX \$2lemac, 650 XX, 650 09 \$2thub
- Accés electrònic: 856
- *Registre d'exemplar:* 903, 949 i 994.

És important que tingueu en compte abans de deixar inactiu un registre si té algun registre de FONS o EXEMPLAR (clicant sobre la icona Sumari) perquè si és així, no és pot esborrar. Poseu-vos en contacte amb l'oficina del CCUC

ATENCIÓ:

- No traspasseu les etiquetes 035
- Si trobeu una etiqueta 999, no la toqueu ni la confongueu amb una 909.

Des de l'Oficina del CSUC es procedirà de la següent manera:

- Llistar els registres amb Bib codi 3 “c” Inactivo
- Informar dels canvis de la 001 mitjançant un Excel com fins ara
- Esborrar els registres marcats després d'informar

REGISTRES AMB MÉS D'UNA LOCALITZACIÓ

Aquests casos s'han de resoldre des de l'oficina del CSUC. Informeu dels Bib-ids dels registres duplicats a l'oficina del ccuc: qualitatccuc@csuc.cat. Preferiblement poseu com a assumpte del missatge: **DUPLICATS CCUC**

Duplicats de parts components d'articles de RACO: (registre de càrrega i registre existent en el CCUC anterior a la càrrega)

- 1) Deixeu el registre que té la localització “u76” en estat “c” inactivo al camp fix de Sierra Bib codi 3
- 2) Incloeu en el registre que te la localització “u76” una etiqueta 909 amb el bib-id del registre bo (sense el punt inicial)
- 3) Del registre que es dona per bo, tingueu en compte les actuacions següents:
 - Afegiu 730 0# RACO (Articles)
 - Comproveu que la URL de la 856 sigui correcta (Normalment la del registre de càrrega (l'identificareu per què té una [919](#)) és la bona, i acostumen a ser diferents (per això s'ha carregat com a duplicat ja que el control de duplicats les comprova)

- No traspasseu la ubicació u76 (CSUC), el registre bo només tindrà les ubicacions que realment tinguin aquest registre en el seu catàleg local

Duplicats de mapes i fons antic: Grups especialitzats

Dos grups de persones especialitzades en materials específics, mapes i fons antic, tenen el vist-i-plau per solucionar duplicats d'aquests tipus de materials en el CCUC, *encara que els registres a eliminar tinguin més d'una localització*.

Aquests grups també us poden assessorar en la catalogació d'aquests tipus de materials:

GRUP DE MAPES:

- Marta Gil (UAB): Coordinadora. Telf. 93 581 20 45. Correu e-: marta.gil@uab.cat
- Georgina Basomba (UB)
- Montserrat Serarols (UdG)
- Concepció Isern (BC)
- Noelia Ramos (ICGC)
- Alfred Artiga (URV)

GRUP DE FONS ANTIC:

- Nuria Fullà (BC): Coordinadora. Telf. 93 270 23 00. Correu e-: nfulla@bnc.cat
- Neus Verger (UB)
- Teresa Santos (UAB)

Febrer 2021

