

Gestionar l'accés a fitxers restringits

 *English version*

Procediment per quan un usuari té permisos per gestionar l'accés a fitxers restringits (o a fitxer amb embargament).

1. Notificacions

Quan un usuari extern demana l'accés a un fitxer restringit, arriba un correu de sol·licitud d'accés similar al següent:

Hello,
File access requested for dataset: Reconociminiento de patrones en formato csv by Perfil investigador (provacora@gmail.com). Manage permissions at <https://dataverse.pre.csuc.cat/permissions-manage-files.xhtml?id=35635>.

També arriba una notificació al compte de l'usuari amb el mateix missatge:

Account - Repositori de Dades de Recerca

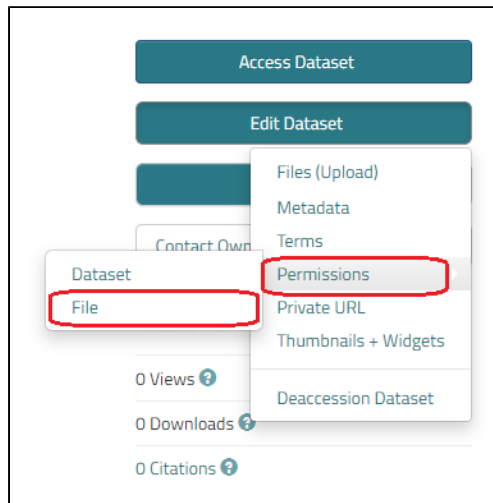
My Data	Notifications	Account Information	API Token
Notification settings ▼			
<hr/>			
 File access requested for dataset: Reconociminiento de patrones en formato csv was made by Nuria_investig Raga (nuria.raga+1@csuc.cat). Apr 18, 2023, 12:10:57 PM CEST 			
 File access requested for dataset: Reconociminiento de patrones en formato csv was made by Nuria_investig Raga (nuria.raga+1@csuc.cat). Apr 18, 2023, 11:44:58 AM CEST 			
 File access requested for dataset: Reconociminiento de patrones en formato csv was made by Perfil investigador (provacora@gmail.com). Apr 18, 2023, 11:21:02 AM CEST 			

Per accedir a la gestió d'aquests permisos cal clicar l'enllaç del correu o des del panell de notificacions.

2. Gestionar l'accés a través de la pàgina del dataset

Des de la pàgina del dataset, es pot gestionar aquest accés al fitxers:

2.1. Anar al menú *Edit Dataset* > *Permissions* > *File*



2.2. S'obre una finestra que porta a *Users/Groups* i *Restricted Files*

3. Usuaris que han demanat accés

A l'apartat d'*Users/Groups* es pot veure la llista d'usuaris que han demanat accés als fitxers restringits i qui hi té accés. Per donar accés cal:

3.1. Clicar a *Grant*, si es vol donar accés

3.2. Clicar *Reject*, si es vol refusar l'accés

The screenshot displays two sections of a web application. The top section, titled 'Users/Groups', shows a list of access requests. It includes a toggle for 'Include Deleted Files' and a 'Grant Access' button. Below, a table lists one request from 'Perfil investigador (CSUC)' with columns for User/Group Name, ID, Authentication, Email, Files, and Access. The 'Access' column contains 'Grant' and 'Reject' buttons. The bottom section, titled 'Restricted Files', shows a list of restricted files. It also has an 'Include Deleted Files' toggle. Below, a table lists one file, 'meetingAttendanceList.csv', with columns for File Name, Published, Users/Groups, and Access. The 'Access' column contains an 'Assign Access' button.

Users/Groups All the users and groups that have access to restricted files in this dataset

☐ Include Deleted Files

1 Requests

User/Group Name (Affiliation)	ID	Authentication	Email	Files	Access
Perfil investigador (CSUC)	@Perfil_investigador	Dataverse	provacora@gmail.com	1 File	<button>✓ Grant</button> <button>✗ Reject</button>

0 Users/Groups

User/Group Name (Affiliation)	ID	Files	Access
There are no users or groups with access to the restricted files in this dataset.			

Restricted Files All the restricted files in this dataset

☐ Include Deleted Files

1 Restricted File

File Name	Published	Users/Groups	Access
meetingAttendanceList.csv	Restricted	0 Users/Groups	<button>+ Assign Access</button>

A l'apartat de *Restricted Files* es poden veure els fitxers restringits del dataset.