

2021.09.29 - Reunió

Assistents

Nom	Institució
Rosa Fabeiro, Georgina Basomba, Anna Rovira	UB
Muntsa Busquets	UAB
Ester Badia	UPC
Rosa Montañà i Gemma Nàndez	UPF
Lourdes Oliva i Laura Moré	UdG
Elena Sardoy	UdL
Carmen Garcia	URV
Pepi Capdevila	UOC
Rosa Sunyer	URL
Núria Coma, Joanna Maranges	UVIC - UCC
Imma Ferran, Esther Vilar i Jaume Clarà	BC
Joana Roig - Laura Ginebra - Pau Masot	CSUC

Punts del dia

1. Processos de catalogació de bibliogràfics
2. Processos de qualitat dels registres
3. Gestió de recursos electrònics
4. Gestió d'autoritats
5. Gestió d'exemplars
6. Altres

Presentació

Presentació

Gravació de la reunió : *part 1, part 2*

Acords i conclusions

1. Processos de catalogació de bibliogràfics

- S'explica la gestió del memorandum i s'informa que es deixarà un parell de setmanes abans d'esborrar el bibliogràfic del CCUC per donar marge a les institucions per fer les comprovacions i per traspasar les existències (exemplars, holdings o comandes) associades al registre que quedarà al CCUC.
- Gestió de duplicats: es recomana no utilitzar les ordres de comandament (Copiar y superponer ; Copiar y fusionar; Vista previa de la fusión i Fusionar y combinar) fins a estudiar més les implicacions de cada opció.
- El que sí que es permet l'opció de *fusionar y combinar* en les pre-catalogacions quan el registre és només de la institució (no hi hagi més institucions penjades al registre). Des del CSUC s'informarà als CVA d'aquesta possibilitat
- Pel que fa a les pre-catalogacions, s'acorda que des del CSUC es prepararà una plantilla simplificada a nivell mínim amb els camps només obligatoris.
- S'informa del procediment per esborrar registres.
- Pel que fa a les parts components, s'acorda que mantenim només el MMSID en el \$w de la 773 o 775 per registres relacionats i que farem una prova d'afegir una etiqueta local (que podria ser el número d'operador) per tal que es pugui visualitzar en les IZ sense haver de copiar cada vegada el registre en les IZ.
- Quant a la validació dels punts d'accés: de moment, s'acorda continuar com fins ara i treure els punts finals. Però es demanarà a altres institucions (UJI, CBUA) que treballen amb ALMA si han desactivat el Job (preferred term) que afegeix els punts finals als punts d'accés al corregir els encapçalaments i com ho estan treballant.
- Per últim, es recorda la necessitat de no tocar les plantilles i s'acorda que s'avisarà a les institucions que hagin modificat la plantilla del CCUC.

2. Processos de Qualitat

- S'expliquen els procediments a dur a terme per demanar canvis globals
- S'acorda que es compartiran les regles de normalitzacions i s'usarà una mateixa nomenclatura.
- S'acorda que el CSUC mirarà de crear un vocabulari controlat per la creació de l'etiqueta 040.
- Tipus de material: s'informa de la dificultat de saber d'on extreu Primo els tipus de material però que s'arreglaran els registres bibliogràfics que ja es detecten erronis. En aquest sentit, es considera urgent, canviar la posició 23 del camp 008 a "o" per a tots els registres que tinguin una 856 40. Des del CSUC es realitzarà el canvi i es modificarà també la plantilla.

3. Recursos electrònics

- Es repassen els diferents escenaris i la feina per fer. S'acorda en crear un grup de treball amb reunions setmanals per estudiar setmana a setmana els diferents paquets contractats i prendre decisions. S'acorda, que s'enviarà un correu a Admin SGB per tal que cada institució decideixi quina o quines persones hi assistiran.
- S'acorda estudiar també l'opció de Dedub i FRBR a fons entre totes les institucions
- S'acorda reprendre la catalogació de Tirant i començar la de Graó per a les institucions que contracten aquests paquets.
- S'informa que des del CSUC es començarà a fer el relink de les BBDD consorciades i quan s'acabi, s'avisarà a les institucions per a que facin neteja dels seus portfolios locals.

4. Gestió d'autoritats

- S'explica el procediment de copia automàtica d'un registre de Càntic a la Lemac
- S'informa que es canviarà el nom del globus ccuctgf per tgfc i s'acorda que la BC hi treballarà per fer encapçalaments vàlid per totes les biblioteques catalanes.. Mirarà de prioritzar l'estudi dels encapçalaments de la UPF i els de UB que ja tenen fets.
- Pel que fa a les autoritats en delete, s'acorda que si alguna institució vol que des del CSUC l'avisem abans d'esborrar una autoritat ens ho demanarà.
- Quant a la llista de tareas de control: s'acorda que es revisarà des del CSUC i passarem una proposta si cal que des de les institucions es verifiquin certs errors.

6. Altres

- Es presenta el nou portal i s'anima a les institucions a afegir una coberta a les col·leccions especials per tal d'enriquir el portal
- S'acorda que dins del grup de Recursos electrònics es debatrà si cal continuar mantenint les 856 + 730 dels bibliogràfics. En aquest sentit, es demanarà a Ex-libris com queden els enllaços si s'ha de migrar d'Alma a un altre entorn (els bibliogràfics de la CZ no incorporen les 856)
- S'acorda d'afegir a les Pautes el procediment per a la creació i manteniment de facticis.
- S'acorda que dins del grup de Recursos electrònics es debatrà si cal continuar catalogant el contingut dels repositoris, concretament TDX.
- S'estableixen que aquestes són les tasques prioritàries:
 - Treballar els recursos electrònics
 - Treballar la creació de parts components (fàcil)
 - Treballar els tipus de material
 - Treballar temes de qualitat