

4- Resolució de duplicats en el CCUC

- *MEMORÀNDUM*
- *REGISTRES AMB UNA SOLA LOCALITZACIÓ*
- *REGISTRES AMB MÉS D'UNA LOCALITZACIÓ*

MEMORÀNDUM

Quan guardem un registre s'activa automàticament la funció de duplicats d'Alma. Aquesta funció també la podeu utilitzar abans de guardar un registre a l'editor de metadades "Buscar coincidencias" (Ctrl+M).

REGISTRES AMB UNA SOLA LOCALITZACIÓ

Quan detecteu registres duplicats, *un dels quals només té una localització* i que preferiblement siguin de càrrega (registres amb data a la [919](#)), podeu procedir de la manera següent:

1) Verifiquen la duplicitat

Abans d'iniciar la resolució de dos o més possibles registres bibliogràfics de monografies duplicats comproveu si realment els registres descriuen la mateixa publicació.

Per tal de dur a terme aquesta verificació compareu les dades dels següents elements.:

- Encapçalament principal (etiquetes 1XX)
- Títol i mencions de responsabilitat (etiqueta 240, 245)
- Menció d'edició (etiqueta 250)
- Nom de l'editor i any de publicació (etiqueta 264 o 260)
- Extensió o número d'unitats (etiqueta 300)
- Títol i numeració de la col·lecció (etiquetes 4XX i/o 8XX)

Si les dades d'aquests elements coincideixen de forma substancial comenceu la correcció dels duplicats. En cas contrari, els podeu enviar a l'oficina del CCUC per la seva verificació.

2) Poseu el registre que té una única localització en "Inactiu" a l'etiqueta 906.

3) Incloeu una etiqueta 909 al registre duplicat amb el MMS ID del registre bo.

4) Afegiu al registre que es dona per bo, les etiquetes següents, que s'escaiguin, del registre que desestimeu:

- Sigles de localització: 908
- **Camps de números i codis: 015, 017**
- Classificació: 050, 080, 082, 084, 090 i 091
- Títols uniformes: 130, 240
- Notes: d'edició original: 500, de multivolums: 505, de revistes indexades: 510, de reimpressió: 500 o de traducció: 546
- Codis de localització: 917, 918
- **Punts d'accés: 7XX \$5**
- Matèries: **6XX 07 \$2lemac**, 650 XX, 650 07 \$2thub
- Accés electrònic: 856
- **Codi de patrimoni i fons antic: 902**
- *Registre d'exemplar*: 903 i 949
- No traspasseu les etiquetes 035
- Si trobeu una etiqueta 919, no la toqueu ni la confongueu amb una 909.

Des de l'Oficina del CSUC es procedirà de la següent manera:

- Llistar els registres amb "Inactiu" a l'etiqueta 906
- Informar dels canvis del MMS ID mitjançant un Excel. Caldrà que:

*Institucions **amb** sistema local amb ALMA (IZ)* : revisar i traslladar els exemplars i holdings al registre "bo".

*Institucions **sense** sistema local amb ALMA*: revisar i canviar les 001 als vostres catàlegs dels registres que us afectin.

- Esborrar els registres marcats després d'informar

REGISTRES AMB MÉS D'UNA LOCALITZACIÓ

Aquests casos s'han de resoldre des de l'oficina del CSUC. Informeu dels MMS ID dels registres duplicats a l'oficina del ccuc: qualitatccuc@csuc.cat. Preferiblement poseu com a assumpte del missatge: **DUPLICATS CCUC**

Duplicats de mapes i fons antic: Grups especialitzats

Un grup de persones especialitzades en materials específics, mapes i fons antic, tenen el vist-i-plau per solucionar duplicats d'aquests tipus de materials en el CCUC, *encara que els registres a eliminar tinguin més d'una localització*.

Aquestes persones han estat seleccionades pels grups assessors en la catalogació d'aquests tipus de materials: vegeu grups assessors: *Mapes i Fons antic*

GRUP DE MAPES:

- Marta Gil (UAB): Coordinadora. Telf. 93 581 20 45. Correu e-: marta.gil@uab.cat
- Rosa Podadera (UB)
- Montserrat Serarols (UdG)
- Concepció Isern (BC)
- Noelia Ramos (ICGC)
- Alfred Artiga (URV)

GRUP DE FONS ANTIC:

- Nuria Fullà (BC-CCPBC): Coordinadora. Telf. 93 270 23 00. Correu e-: nfulla@bnc.cat
- Neus Verger (UB): Coordinadora. Telf. 93 403 53 13. Correu e-: nverger@ub.edu
- Teresa Santos (UAB)
- Eduard Botanch (BC-CCPBC)
- Alícia Morant (BC)
- Marina Ruiz (UB)
- Núria Cangròs (UB)

Gener 2022

