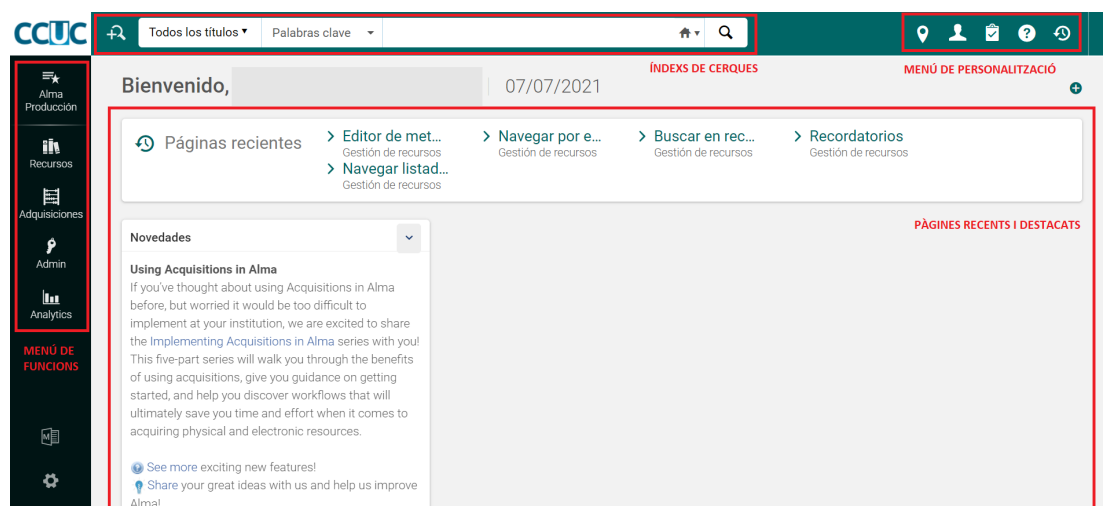


## 2- Funcionament d'Alma

- *Navegació*
- *Pàgines recents i destacats*
- *Menú de personalització*
- *Ajuda del sistema*
- *Índexs de cerques*
- *Menú de funcions*
- *Recursos*
- *Recursos de Formació*

### Navegació

A la pantalla d'inici d'ALMA hi trobareu :



### Pàgines recents i destacats

En la part central de la pantalla d'inici, Alma identifica el vostre usuari, mostra les últimes seccions visitades i us comuniquen informacions o actualitzacions del sistema.

A la banda dreta superior de la pantalla hi ha un botó de + per poder configurar diferents widgets a la pantalla d'inici.

### Menú de personalització

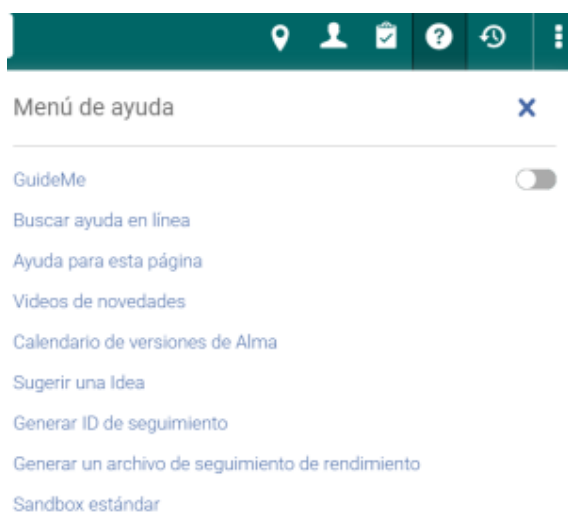


A través d'aquest menú podeu fer diverses personalitzacions:

- Afegir la vostra ubicació
- Des de la icona del compte personal hi ha la possibilitat de triar la llengua del sistema. Les opcions són l'anglès i el castellà. També podeu personalitzar la mida de la lletra o les dreceres del teclat.
- Ajuda

## Ajuda del sistema

Disponible a la part superior dreta de la pantalla. Ofereix diferents opcions:



- **"GuideMe"**: guia per fer diferents tasques o processos.
- **"Buscador ayuda en línea"**: cercador d'ajuda en línia amb tota la documentació d'ALMA.
- **"Ayuda para esta página"**: ajuda per la pàgina en la qual estem.
- **"Vídeos de novedades"**: novetats en la documentació.
- **"Calendario de versiones de ALMA"**: calendari de versions del programa.
- **"Sugerir una idea"**: bústia de suggeriments.

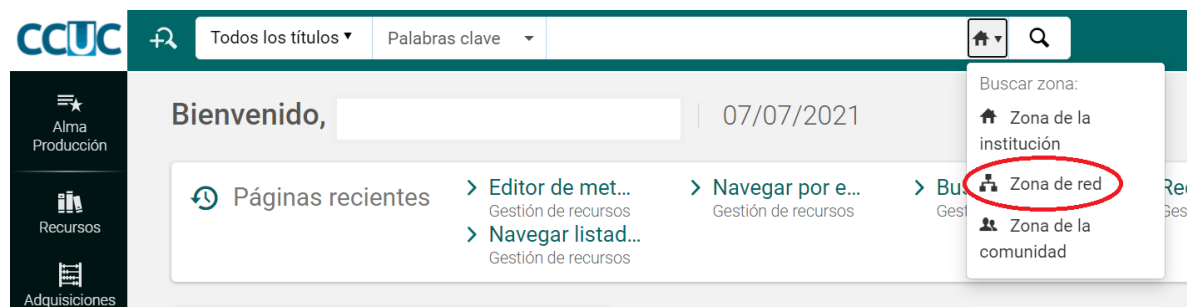
## Índexs de cerques

Per fer cerques al CCUC seleccioneu un d'aquests índexs al desplegable del cercador central:

- **Todos los títulos**: Cerca sobre tots els registres bibliogràfics
- **Títulos electrónicos**: Cerca tots els títols de recursos electrònics activats per alguna institució del CSUC, dins aquest apartat també són cercables **els portafolis electrònics** i les **col·leccions electròniques** activades des del CSUC

- **Autoridades:** Cerca sobre tots els registres d'autoritats definits al CCUC en diferents globus: CÀNTIC, LEMAC, THUB, CCUCMAT (totes les autoritats no lemac de les institucions del CSUC, pendent de ser reconvertides a Lemac) i CCUCTGF (totes les autoritats de gènere i forma de les institucions del CSUC)
- Totes les altres opcions no us cercaran res

Abans de fer qualsevol cerca, recordeu que estigui seleccionada l'opció de cercar a la **Zona de red (CCUC)**.



Podeu fer cerca simple o cerca avançada:

<p>The screenshot shows the 'Cerca simple' view. The search bar is active, and the 'Zona de la institución' is selected. The search results are displayed in a list format. The interface includes a sidebar with icons for 'Alma Producción', 'Recursos', and 'Adquisiciones'. The central panel shows 'Páginas recientes' with links to 'Editor de met...', 'Navegar por e...', 'Navegar listad...', and 'Buscar en rec...'. The search results are displayed in a list format.</p>	<p>The screenshot shows the 'Cerca avanzada' view. The search bar is active, and the 'Zona de la institución' is selected. The search results are displayed in a list format. The interface includes a sidebar with icons for 'Alma Producción', 'Recursos', and 'Adquisiciones'. The central panel shows 'Páginas recientes' with links to 'Editor de met...', 'Navegar por e...', 'Navegar listad...', and 'Buscar en rec...'. The search results are displayed in a list format.</p>
<p>Cerca simple: es pot cercar a tots els índexs i dintre de cadascun hi ha les cerques dels camps més habituals.</p>	<p>Cerca avançada: Desple sobre les cerques podeu (Es poden afegir més files</p> <p><u>Operadors Booleans</u></p>

La pàgina de resultats mostra els resultats de la cerca. Podeu editar un dels registres en aquell moment amb l'opció "editar registro" o amb l'opció "Pasar a MDE" l'envia a l'editor de metadades per treballar-lo més endavant.

A l'esquerra dels resultats es troben les "Facetas" o filtres que permeten limitar per tipologia de recurs, any de publicació, idioma, etc.

## Menú de funcions

D'aquestes funcions les úniques que us serveixen són: "Alma producció", "Recursos" i l'activador de

l'editor de metadades (o editor de registres)



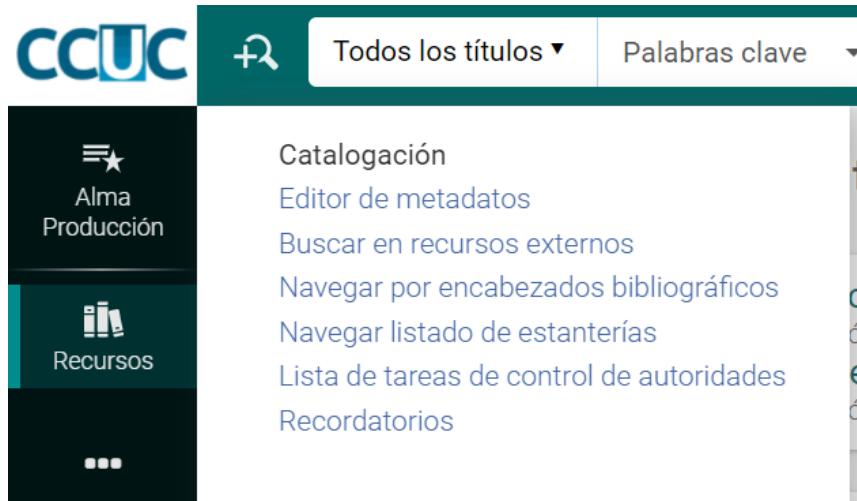
## Alma Producció

Des d'aquesta secció es poden tenir una selecció d'enllaços ràpids a les diverses funcions del programa. S'han d'afegir activant l'estrella que apareix al costat de les funcions al menú.

També podeu ordenar les funcions del menú lateral en l'ordre que us sigui més útil. Es poden ocultar algunes d'aquestes funcions o tornar a restablir l'ordre per defecte.

## Recursos

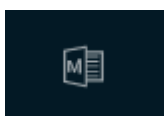
Activeu aquesta secció per la catalogació en el CCUC.



Dins aquesta secció les funcions que heu d'usar per catalogar són:

- **"Editor de metadatos"**: editor de registres de catalogació.
- **"Buscar en recursos externos"**: cercador de bases de dades remotes.
- **"Navegar por encabezados bibliográficos"**: Permet identificar i recuperar encapçalaments de noms, matèries i títols. Seleccioneu el tipus d'encapçalaments que voleu cercar i podreu escollir també el vocabulari on el podeu cercar.
- **"Recordatorios"**: **Mirar com funciona**

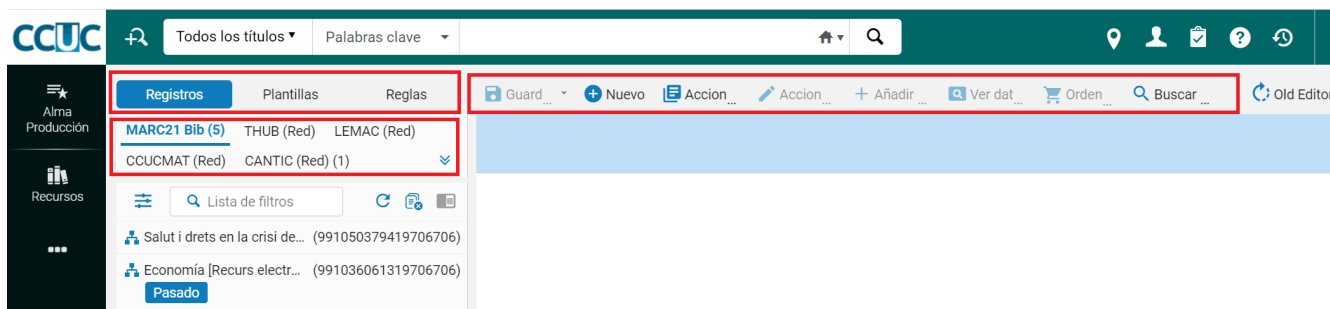
Hi ha una drecera per arribar amb un sol click a l'editor de metadades a la part inferior de la pantalla d'inici:



L'editor de catalogació esta dividit en dues pantalles, en la primera (esquerra) hi trobareu:

- **"Registres"**: per visualitzar els registres bibliogràfics que estigueu treballant en aquest moment o els que teniu guardats en el vostre taulell.
- **"Plantilles"**: plantilles de registres bibliogràfics, de fons o d'autoritats. En l'apartat "compartido" hi trobareu totes les plantilles del CCUC. Però per usar-les, heu d'anar a l'opció "nuevo" / "configuración de la visualización de plantillas" i activar totes les del CCUC i CANTIC (si feu registres d'autoritat). D'aquesta manera us sortiran com a plantilla per escollir quan vulgueu crear un registre nou (vegeu apartat "nuevo")
- **"Reglas"**: regles de normalització i d'indicació. No hi heu d'entrar.

i en la segona fila: MARC21 o altres tipus de registres, en principi sempre tindreu seleccionat MARC21 i alguna vegada, CANTIC pels qui en treballem.



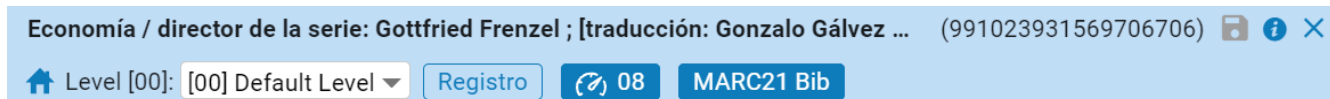
Aquestes icones serveixen per alliberar tots els registres de la llista de l'editor i activar "Modo editor dividido" (F6).



En la segona pantalla de la dreta hi trobareu les ordres per catalogar el registre que estiguen editant.

## Edició dels registres

Al obrir un registre per editar-lo, a més del camp MARC21 s'obriran uns camps ALMA:



- L'MMs Id: Quan sigui del CCUC sempre acabarà en 6706
- Nivell de catalogador: en el CCUC s'han definit 3 nivells de catalogadors segons les feines a dur a terme:

90: Pot crear i editar registres d'autoritats LEMAC i THUB

80: Pot crear i editar registres d'autoritats CANTIC, CCUCMAT, CCUCTGF

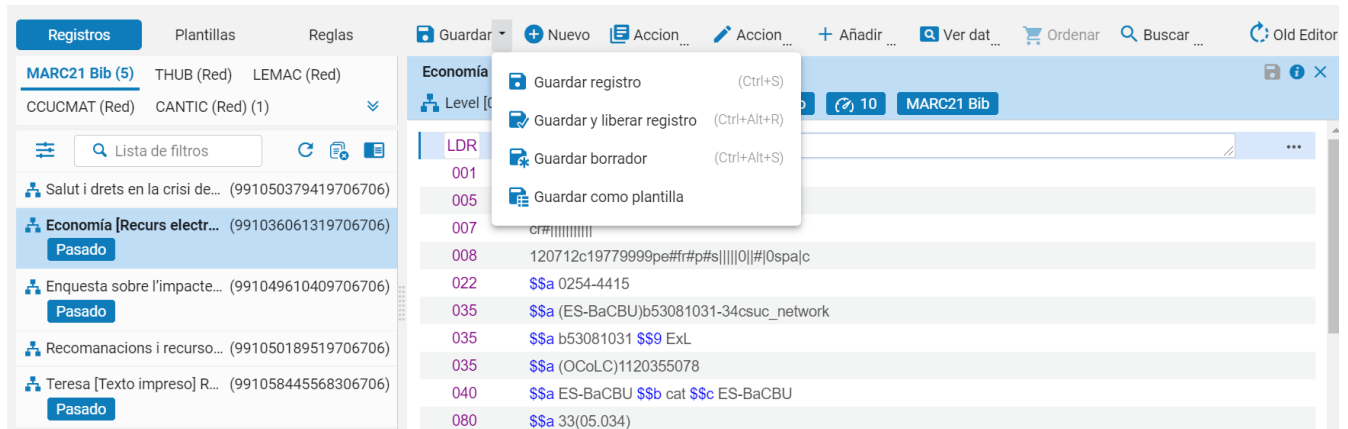
00: No pot ni crear ni editar registres d'autoritats, només registres bibliogràfics, tot i que podrà fer propostes de registres d'autoritats.

- Nivell de codificació: Assignat per ALMA segons el nivell de codificació (posició 17 de la capçalera del registre) segons la correspondència següent:

MARC21 codi de la pos17	nivell ALMA
# (només BC)	10
4	08
8 (només BC)	07

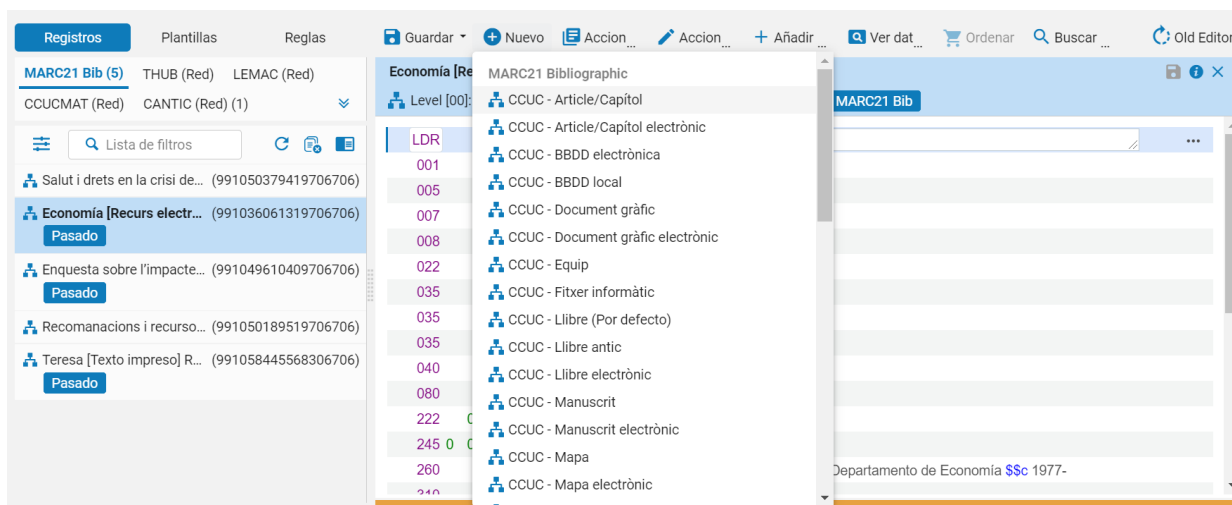
7	06
5	04

## "Guardar": ens dona diverses opcions



- "Guardar y liberar el registro" de l'editor de metadades (i per tant desapareixerà de la pantalla de l'esquerra). És la opció preferent per guardar un registre acabat en el CCUC.
- "Guardar borrador"
- "Guardar como plantilla" En cas que vulgueu guardar una plantilla vostra, anomeu-la amb un nom que comenci amb les sigles de la vostra institució si sou una institució no consorciada (i per tant sense sistema local en ALMA) i sobretot escolliu la opció "privado" a l'hora de guardar-la.

**Nuevo:** llistat de les plantilles per crear un nou registre.



S'ha de configurar la visualització de les plantilles. Seleccioneu "configuración de la visualización de plantillas", i activeu les plantilles que us interessin, en principi totes les que comencen per CCUC i CANTIC (si feu registres d'autoritats)

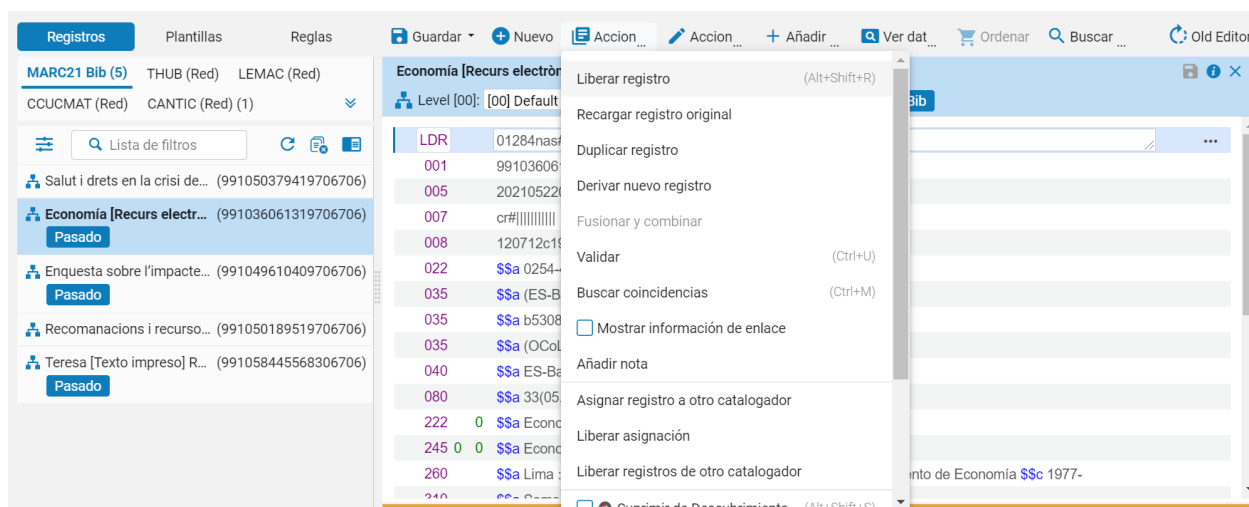
Configuración de la visualización de plantillas							Guardar	✕
No.	Formato de la plantilla	Nombre de la plantilla	Origen de la plantilla	Destino	Tipo de plantilla	Estado de la plantilla	Mostrar en el menú	
1	MARC21 Bib	CCUC - Article/Capitol			Compartido			
2	MARC21 Bib	CCUC - Article/Capitol electrònic			Compartido			
3	MARC21 Bib	CCUC - BBDD electrònica			Compartido			
4	MARC21 Bib	CCUC - BBDD local			Compartido			
5	MARC21 Bib	CCUC - Document gràfic			Compartido			
6	MARC21 Bib	CCUC - Document gràfic electrònic			Compartido			
7	MARC21 Bib	CCUC - Equip			Compartido			
8	MARC21 Bib	CCUC - Fitxer informàtic			Compartido			

**"Acciones de registro":** accions de registre.

- **"Liberar registro"** quan s'importa un registre a l'editor de metadades és una còpia de l'original. Per tant, quan s'allibera aquest esborrany de l'editor, es descarta i poden entrar altres usuaris al registre original.
- **"Recargar registro original":** importar de nou un esborrany del registre original.
- **"Duplicar registro":** duplicar el registre.
- **"Derivar nuevo registro":** crear un registre relacionat: Una part component (crea automàticament la 773) o una edició relacionada (crea automàticament la 775)
- **"Validar":** els registres es validen automàticament quan s'editen, però amb aquesta opció podeu activar els controls determinats manualment per veure les alertes.
- **"Buscar coincidencias":** cercar duplicats del registre. Quan activeu aquesta funció consulteu la pauta 4. *Resolució de duplicats en el CCUC*

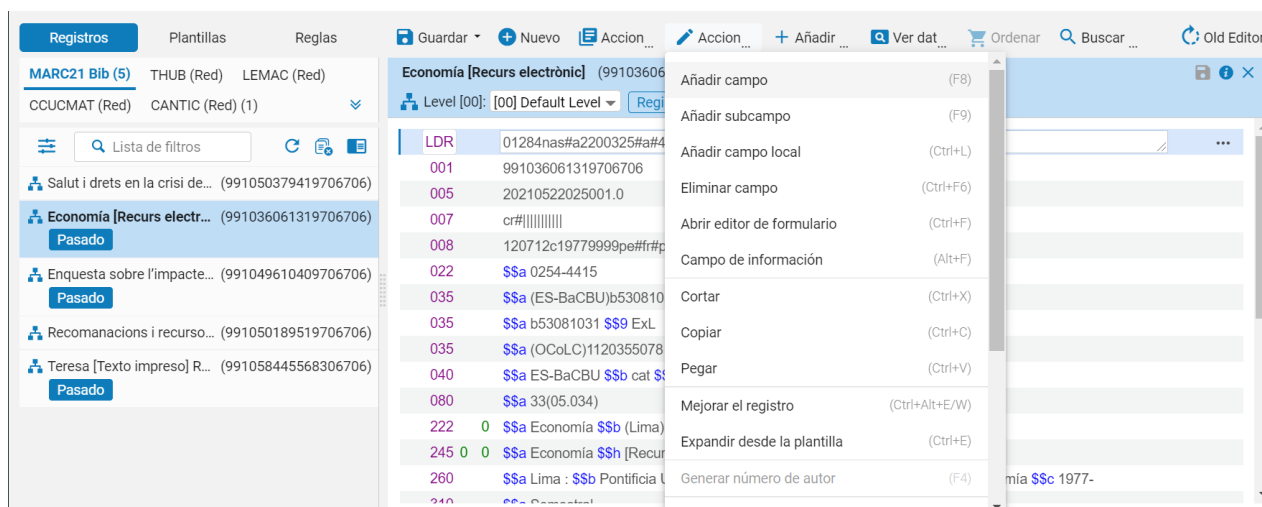


- **"Suprimir de Descubrimiento"**: Amaga el registre de l'eina de descoberta (catàleg). Useu aquesta funció NOMÉS si el registre té la vostra institució



### "Acciones de edición": accions d'edició.

- **"Añadir campo"**: afegir camp.
- **"Añadir subcampo"**: afegir subcamp.
- **"Añadir campo local"**: Afegeix un camp local. Opció NOMÉS per les institucions del CSUC (amb catàleg local en ALMA)
- **"Eliminar campo"**: eliminar camp.
- **"Abrir editor del formulario"**: per obrir el formulari, control+F
- **"Campo de información"**: informació de MARC21 del camp seleccionat.
- **"Mejorar el registro"**: Activa programes de millora automàtica dels registres. Useu NOMÉS els que comencen per 0 - MBib (millora de bibliogràfics). Els altres seran usats per l'oficina del CSUC en actuacions puntuals. Veieu més informació a 6. *Regles de normalització i millora de registres.*
- **"Expandir desde la plantilla"**: No us recomanem activar aquesta opció (permet ampliar els registres amb camps de les plantilles, però també podeu esborrar etiquetes essencials)



**"Ver datos relacionados"**: des d'aquesta opció podeu veure diferents tipus d'informacions relacionades amb el registre bibliogràfic: col·leccions, inventari, dades enllaçades, notes, ordres, registres bibliogràfics enllaçats i les versions.

**"Buscar y navegar"**: cercador en bases de dades externes.

**Per editar la 008 i la capçalera, seleccioneu la opció "Abrir editor de formulario" que trobareu desplegant els tres puntets o fent ctrl+F.**

<b>LDR</b>	Longitud lógica del registro (0-4)	####	Estado de registro(5)	n	Tipo de registro(6)	OA
	Nivel bibliográfico(7)	OA	Tipo de control(8)	#	Esquema de codificación de caracteres(9)	a
	Recuento indicador(10)	2	Cuenta de código de sub-campo(11)	2	Dirección básica de datos (12-16)	####
	Nivel de codificación(17)	4	Formulario catalogador descriptivo(18)	i	Nivel de registro del recurso multiparte(19)	#
	Duración de la porción de la longitud del campo(20)	4	Duración de la porción de la posición del carácter inicial(21)	s	Duración de la porción de implementación definida(22)	0
	Posición de carácter de mapa de entrada sin	0				

<b>008</b>	Fecha ingresada en fichero (0-5)	AAMMDD	Tipo de fecha/Estado de publicación(6)	OA	Fecha 1 (7-10)	OA
	Fecha 2 (11-14)	OA	Lugar de la publicación: producción, o ejecución (15-17)	OA	Ilustraciones(18)	
	Ilustraciones(19)		Ilustraciones(20)		Ilustraciones(21)	
	Audiencia objetivo(22)		Forma de la publicación(23)	OA	Naturaleza del contenido(24)	
	Naturaleza del contenido(25)		Naturaleza del contenido(26)		Naturaleza del contenido(27)	
	Publicación de Gobierno(28)		Publicación de conferencia(29)	OA	Homenaje(30)	
	Índice(31)		No definido(32)	#	Forma Literaria(33)	OA
	Biografía(34)	OA	Idioma (35-37)	OA	Registro modificado(38)	
	Fuente	c				

## Recursos de Formació

Els vídeos formatius que ofereix Ex-Libris estan disponibles en diversos idiomes, entre ells el castellà i l'anglès.

### 1. Formació d'Alma

*Introducció a la formació*

## 2. Introducció a Alma

*Introducció*

*Navegar*

*Cerca simple*

*Cerca avançada*

## 3. Introducció a Primo

*Introducció*

*Descobriment*

*Ús*

*Com funciona*

## 4. Més informació

*Libguide d'Alma*

*Documentació*

*Bones pràctiques*

-----  
Gener 2022

