

Memoria técnica

Índice

[Resumen ejecutivo](#)

[Características generales](#)

[Funciones de administración](#)

[Funciones para la organización de eventos](#)

[Funciones para la gestión económica](#)

[Propuesta técnica](#)

[Objetivos y alcance](#)

[Entidades que pueden adoptar Symposium](#)

[Estabilidad, actualización tecnológica y catálogo de servicios](#)

[Disponibilidad, soporte y mantenimiento](#)

[Soporte básico](#)

[Soporte Premium](#)

[Soporte a grandes eventos](#)

[Mantenimiento](#)

[Funcionalidades de Symposium](#)

[Requisitos generales](#)

[Requisitos asociados a la administración](#)

[Requisitos asociados a la organización del evento](#)

[Gestión de contenidos, web propia y difusión](#)

[Proceso de inscripción](#)

[Call for Papers \(convocatoria de ponencias\)](#)

[Gestión de documentos científicos](#)

[Configuración del servidor de correo](#)

[Inicio de inscripción](#)

[Exportación de datos y listados](#)

[Requisitos asociados a la gestión económica](#)

[Otras funcionalidades](#)

[Servicios y funcionalidades requeridas](#)

[CSUC E1906 - Memoria técnica](#)

Resumen ejecutivo

Symposium es una plataforma proveedora de SaaS (Software as a Service) que permite que las universidades y otras entidades del ámbito académico y científico puedan gestionar y difundir sus eventos de forma sencilla con el menor coste de tiempo de trabajo.

La plataforma se constituye como un entorno de software que atiende las necesidades de los organizadores de eventos y se mantiene actualizada y

disponible cumpliendo con la legislación vigente en materia de protección de datos personales y propiedad intelectual.

La capacidad tecnológica de Symposium se fundamenta principalmente en el capital humano de la empresa, dotado de una importante capacidad de esfuerzo, iniciativa, inventiva, gestión y afán de superación, todo ello envuelto en un buen clima de trabajo y compañerismo. El know how de Symposium constituye su principal activo, combinando un profundo conocimiento del entorno académico y haciendo uso de las últimas tecnologías de desarrollo.

Symposium es un proyecto flexible, orientado a cubrir las necesidades en Internet que tienen tanto eventos puntuales de corta duración, como grandes congresos de larga duración y con multitud de participantes.

Symposium pretende constituirse como la plataforma de referencia para la organización de eventos online, ofreciendo a sus usuarios las mejores herramientas en la gestión y asistencia de los eventos, tomando como base para ello la innovación y la dedicación en el desarrollo de sus aplicaciones.

Los objetivos específicos que espera atender:

- Perfeccionar una única plataforma tecnológica que reúna la gestión integral de eventos científicos, académicos y profesionales;
- adaptar y perfeccionar sus funcionalidades a la modalidad de eventos presenciales y online;
- constituirse la plataforma de referencia para la difusión y búsqueda de eventos de ámbito académico a nivel nacional y conseguir una mayor expansión en el continente sudamericano.

Symposium nace de la necesidad de crear una herramienta que integrara en una sola plataforma los procesos de creación, edición y gestión de un evento, contando con la administración y control de entradas y asistentes, así como la creación y delegación de comités de usuarios, venta de productos, recepción de trabajos científicos y la propia evaluación de los mismos y su difusión, todo ello gestionado desde una misma infraestructura.

Symposium se fundamenta sobre cuatro bloques:

- Gestor de contenidos;
- Gestor de documentos científicos;
- Gestor de asistentes;
- Soporte de LOPD.

Características generales

Multiplataforma

Es posible el uso de clientes en entornos Windows, Mac, Linux, Android y iOS. Es posible diseñar eventos con una plantilla adaptada a distintas dimensiones de pantalla mediante características responsive.

Conectividad segura y autenticación

La conexión a la plataforma de gestión se hace mediante protocolo https. Es posible autenticar usuarios mediante una lista de acceso, mediante login SIR y mediante protocolos de terceros, como proveedores de aplicaciones online. Además, es posible integrar el método de login de la propia institución, como por ejemplo un LDAP.

Entorno clientes

No es necesario que el cliente haga despliegue de software. La plataforma tiene funcionalidad plena mediante un navegador.

Entorno web único

La plataforma se puede desplegar bajo un dominio propiedad del partner, de modo que cada evento dentro de su instancia disponga de una dirección única.

Aplicaciones para la movilidad

Se ponen a disposición de los clientes y usuarios dos apps móviles para Android y para iOS. Una está destinada a los posibles asistentes y la segunda, con funciones específicas para los organizadores de eventos.

Multi idioma

La plataforma presta soporte a los idiomas español, inglés, francés, italiano, portugués y catalán. Es posible determinar que un evento esté disponible en uno de ellos, en varios o en todos. Además, es posible integrar nuevos idiomas en función de la demanda.

Documentación de ayuda online

Se dispone de un completo sistema de documentación en línea que describe las funcionalidades de cada sección así como las interacciones entre distintas secciones, que proporciona ayuda al usuario para el uso de la plataforma.

Protección de Datos de Carácter Personal

La plataforma adopta el principio de protección de datos desde el diseño. Todos los flujos de comunicaciones y todos los procesos se han diseñado partiendo de la base del cumplimiento de la LOPD vigente y del RGPD.

Propiedad intelectual

La plataforma permite a los organizadores garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de Propiedad Intelectual, informando a los interesados de esto de forma activa en los procesos que puedan afectar a esos derechos.

API

Tres APIs que permiten extraer y explorar la información generada en los eventos creados e integrarla en softwares propios como web o Apps.

Funciones de administración

Gestión de contenidos

La plataforma dispone de un amplio módulo gestor de contenidos para crear sitios web específicos para cada evento con secciones genéricas y la posibilidad de crear secciones a medida. Los contenidos se pueden difundir por cualquier medio, tanto en redes sociales, correo electrónico como en otros sitios web a través de mecanismos de integración como widgets y API.

Herramientas de comunicación por correo electrónico

La herramienta de gestión emite mensajes automáticos por correo electrónico a partir de los diferentes procesos de participación en un evento, así como otros de gestión de la propia plataforma de la institución

Configuración del servidor de correo

Symposium ofrece la posibilidad de configurar el servidor de correo de la institución para realizar los envíos a través de él.

Gestión de usuarios

Se permite la gestión de diferentes perfiles de usuarios y los roles que adoptan respecto de la propia plataforma y de los eventos creados en ella.

Los diferentes roles de usuario son:

Rol participante. Usuario que participa en un evento de forma activa como:

- **Inscrito:** usuario que se inscribe a un evento y no necesariamente tiene porque estar registrado.
- **Registrado:** usuario que se ha registrado en la plataforma.
- **Autor de documentos:** usuarios que no tiene porque ser inscrito pero que debe estar registrado para poder subir un documento a un evento.
- **Donante:** usuario que realiza una donación económica en un evento.

Rol Organizador: usuario que gestiona eventos. Este usuario puede:

- Crear y gestionar eventos, así como la personalización de la web.
- Crear comités y asignar usuarios con permisos que pueden ser personalizados.
- Dar de alta inscripciones en eventos y gestionarla.
- Ceder y duplicar eventos para crear una nueva edición.

Rol Administrador del sitio: este usuario tiene acceso al Panel de Administración desde donde puede configurar los aspectos generales que afectan a la plataforma.

- Dar de alta a otros usuarios Administradores del sitio, Administradores económicos, Organizadores de eventos y usuarios de Soporte.
- Configurar datos y valores genéricos de la plataforma.
- Obtener un listado completo de eventos creados en la plataforma
- Suplantar cualquier evento o usuario registrado en la plataforma.
- Dar de alta métodos de pago y configurar los Receptores de pagos.
- Establecer y poner a disposición de los organizadores las Políticas de LOPD y RGPD.

Rol Administrador económico: este usuario tiene el acceso al Panel de Gestión económica desde donde gestiona y tiene acceso a los informes de agos en eventos.

- Asignar receptores y centros de gastos a eventos.
- Aceptar o rechazar un pago.
- Consultar y exportar listados de pagos y estadísticas de todos los eventos.

Inicio de inscripción

Se permiten dos flujos de inscripción:

- Inscripción pública sin necesidad de registro.
- Inscripción de usuarios ya registrados.

La plataforma detecta si el usuario estaba previamente registrado. En caso contrario, al finalizar el proceso de inscripción, este recibe una solicitud para completar el registro de forma voluntaria.

Personalización

Es posible personalizar el diseño y aspecto de todos los elementos visuales de la plataforma, así como de cada evento de forma individual o aplicado a conjuntos de ellos. La plataforma provee de inicio un conjunto de plantilla de diseño para los eventos y para la portada general. Los Administradores designados por la

institución podrán modificar las plantillas ya existentes o crear otras nuevas a partir de las incluidas en el paquete estándar.

Exportación de datos y listados

La plataforma permite la exportación de conjuntos de datos y listados procedentes de diferentes secciones.

Funciones para la organización de eventos

Gestión de contenidos, web propia y difusión

symposium crea una web personalizable con dominio para cada evento publicado en la que se incluye contenido. Estos contenidos podrán incluir tanto elementos asociados a las secciones más comunes en los eventos como la integración con redes sociales sobre las que se difunda el evento. Permite publicar, a criterio de la Entidad, los nuevos acontecimientos en los canales oficiales de las Entidades en las redes sociales (Facebook y Twitter) Automatizando así la difusión.

Proceso de inscripción

Pueden configurarse registro gratuito o de pago, formularios personalizados, fechas específicas y plazas para las diferentes inscripciones. Además de establecer aforo máximo al evento, control de asistencia y listado de espera.

La plataforma permite varios tipos de inscripción; personal, gestionada, múltiple o masiva a partir de archivos CSV.

El proceso de inscripción conlleva la posibilidad de adquirir productos adicionales a la entrada.

Call for Papers (convocatoria de ponencias)

Symposium integra la automatización de los procesos de invitación a convocatorias de ponencias en eventos en los que se configure.

Gestión de documentos científicos

La plataforma dispone de un completo módulo de automatización de procesos de gestión de documentación científica para eventos de ese carácter. Los organizadores pueden definir el modelo de evento que necesiten y activar al completo o en parte el flujo de abstracts y comunicaciones, así como configurar a su necesidad la recepción de contenidos de parte de los investigadores en formato electrónico. Se da soporte al envío de invitaciones "call for papers" y a la designación de roles para la definición de áreas temáticas y para la evaluación de los trabajos que se reciban.

Funciones para la gestión económica

Gestión de información económica

Symposium dispone de aplicación para el control económico de todos los eventos que se organicen mediante esta, incluyendo procesos de consulta, validación y rechazo de pagos, así como emisión de informes y estadísticas.

Gestión de pagos

La herramienta permite realizar pagos por compra de inscripciones productos o donaciones. Estos pagos quedan reflejados en un historial. Al efectuarse el pago mediante un terminal de TPV, la validación se realiza de forma automática. Cuando se realiza por transferencia, el Administrador económico valida el pago desde el Panel de Gestión económica.

Métodos de pago

Los Administradores de la plataforma podrán definir los medios de pago que estarán disponibles para uso por parte de los organizadores de eventos y que se ofertarán a los asistentes. Estos pueden ser mediante transferencia, como pasarela de pago por TPV y Paypal.

Receptores de pago

Se permite configurar cuentas receptoras de los pagos efectuados en los eventos para los distintos métodos de pago, sin ninguna limitación.

Informes de los pagos

Todas las transacciones y estados de los pagos quedan recogidos en la plataforma, siendo posible su exportación.

Facturación

Pueden configurarse los datos de facturación para la emisión de facturas.

Integración de gestión económica con aplicaciones de terceros

Es posible integrar la plataforma con las aplicaciones de gestión financiera del partner mediante la Financial API que se activará bajo demanda.

Propuesta técnica

1. Objetivos y alcance

Symposium es una plataforma de tipo SaaS (Software as a Service) que tiene como objetivo facilitar la creación y gestión de eventos, principalmente para instituciones académicas, en particular las universidades. Como plataforma SaaS, Symposium integra el mantenimiento correctivo y el desarrollo evolutivo de la plataforma, así como el soporte técnico en un mismo soporte que no requiere de despliegue de software ni aplicaciones por parte de los usuarios.

Symposium permite que las universidades adopten la plataforma como agenda única de eventos manteniendo una línea corporativa que ofrece:

- posibilidad de configurar un portal corporativo con URL propia, que las universidades pueden integrar en sus propios dominios, para integrar todos los sitios web específicos de eventos, que quedan integrados en un agregador con funciones de búsqueda. El portal permite la administración centralizada de usuarios, permisos y funcionalidades por parte de los administradores designados por la institución;
- herramientas para creación de sitios web diferenciados para cada evento que se desee publicar con posibilidad de personalizar contenidos, aspecto y estilos. Es posible publicar secciones específicas para exponer el programa de actividades del evento, la lista de ponentes, patrocinadores y organizadores, exponer sobre un mapa el lugar de celebración y puntos de interés, mostrar un panel resumido con las fechas de importancia del evento e integrarlas con aplicaciones de gestión de calendario y compartir este en redes sociales Facebook, Twitter y LinkedIn. La plataforma permite, además, crear secciones adicionales para los sitios web de eventos en la medida en que el organizador lo necesite.
- gestión completa de la secretaría técnica de los eventos, de modo que es posible diseñar distintos tipos de inscripciones, tanto gratuitas como de pago, y automatización de los procesos de gestión. Es posible que los asistentes se inscriban realizando el pago mediante TPV, transferencia bancaria o Paypal. La plataforma genera tarjetas de acreditación, permite recabar datos adicionales que los asistentes pueden proporcionar, facilita el control de asistencia mediante aplicación web y con aplicación móvil, que lee códigos QR únicos para cada inscrito y emite listados de asistencia.
- flujo de gestión de documentación científica, con gran flexibilidad para crear itinerarios de envío y evaluación de documentos y temáticas a los que asociarlas. Es posible dar de alta grupos de evaluadores y revisores asociados a temáticas o bien asignarlos individualmente a los distintos trabajos recibidos. La evaluación se puede configurar para que sea anónima, al tiempo que se mantenga una comunicación entre revisor y autor. Existe total flexibilidad en el diseño de plazos de envío y de evaluación de resúmenes y comunicaciones.

- integración con aplicaciones corporativas de las instituciones mediante un conjunto de API con distintos objetivos: existe una API de integración que proporciona listas de eventos y una relación de atributos de cada uno de ellos para mostrarlos en sitios web instituciones o en aplicaciones móviles que la universidad diseñe; existe una API que además proporciona información específica para los usuarios inscritos en eventos, que también podrán gestionar sus asistencias y acreditarse mediante código QR a la entrada; existe una API de integración de la gestión económica de Symposium con aplicaciones corporativas que facilita el traspaso de datos de cobros y cancelaciones, y que también permite la validación o anulación de pagos desde las aplicaciones externas.

2. Entidades que pueden adoptar Symposium

Symposium es una plataforma de gestión orientada específicamente a instituciones académicas -principalmente universidades, centros de investigación y parques científicos. Por sus características, se adapta especialmente a entornos de difusión de la investigación y el conocimiento. El uso de sus características es totalmente opcional, de modo que es posible diseñar sitios web de eventos que no requieran control de inscripciones o de documentación científica, si bien esas funcionalidades integradas son parte de la identidad de Symposium como servicio.

3. Estabilidad, actualización tecnológica y catálogo de servicios

Symposium se ha construido como un servicio modular para que cada agente usuario de la plataforma pueda adoptar los elementos que precise para su gestión. Es posible modificar las características de la suscripción sin que los eventos previamente creados se vean afectados.

Symposium es una plataforma que se mantiene en continua evolución y se implementan mejoras y nuevas funcionalidades en línea con las exigencias normativas y las aportaciones y sugerencias de sus usuarios. El despliegue de estas mejoras es inmediato y aplicable a todos los usuarios sin que deban invertir en procesos de actualización, debido a su naturaleza de Software como servicio.

4. Disponibilidad, soporte y mantenimiento

Symposium es una plataforma de Software como servicio desplegada en una arquitectura cloud sobre servidores con disponibilidad 24x7 y sistemas de continuidad del servicio y recuperación ante incidencias. El rendimiento y la actividad de los servidores de Symposium está monitorizado en tiempo real y se almacenan registros para eventuales verificaciones a posteriori. Ante cualquier incidencia, Symposium dispone de servicio de atención telefónica y mediante correo electrónico y sistema de tickets.

1. *Soporte básico*

Symposium ofrece soporte técnico básico a administradores de la plataforma en horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes mediante sistema de tickets <https://symposium.freshdesk.com> integrado con el correo electrónico support@symposium.events. Fuera de ese horario, es posible enviar mensajes al equipo de soporte por el mismo procedimiento y quedarán almacenados para su atención al comienzo del siguiente periodo.

El equipo de soporte atiende los tickets nuevos según fecha y hora de creación.

2. *Soporte Premium*

Symposium ofrece un servicio de soporte denominado Premium mediante suscripción anual con atención a administradores de plataforma y a organizadores de eventos con objeto de ayudarles en la implantación del servicio y obtener el mejor rendimiento de sus funcionalidades. Incluye el servicio de Soporte básico y añade la atención telefónica directa en el mismo tramo horario de 9:00 a 15:00 horas más la primera respuesta en tickets y correos electrónicos antes de 3 horas.

3. *Soporte a grandes eventos*

Symposium ofrece un servicio especial de soporte a un gran evento concreto e identificado. El objetivo es poder atender con prioridad cualquier necesidad en la creación, edición y gestión del evento desde quince días antes de la fecha de inicio y hasta su finalización. Se presta a los administradores y organizadores relacionados con el evento en horario de 9:00 a 15:00 horas. Consta de las funcionalidades del Soporte Premium más un acuerdo de nivel de servicio para la primera respuesta antes de una hora desde la notificación de incidencia y el apoyo del equipo de IT de Symposium para resolver con prioridad incidencias al momento.

4. *Mantenimiento*

Symposium realiza las actualizaciones de mantenimiento y las del proceso de evolución de la plataforma en el tramo horario de 21:00 a 8:00 horas, de lunes a viernes, de modo que las tareas no afecten a la continuidad del servicio. En estas tareas de mantenimiento se incluyen las correcciones y mejoras que sean requeridas por la normativa vigente, incluyendo las de materia de protección de datos personales y de propiedad intelectual, así como las mejoras necesarias para el mantenimiento y mejor rendimiento de la plataforma.

5. Funcionalidades de Symposium

1. *Requisitos generales*

1.1. *Multiplataforma*

Symposium es una plataforma de gestión accesible desde los principales navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge, Safari y Opera para sistemas operativos Windows, MacOS y Linux.

Para utilizar Symposium tan sólo es necesario una versión reciente de alguno de los navegadores web indicados en el párrafo anterior. Es posible que otros navegadores sean compatibles en tanto den soporte a tecnologías estándar de desarrollo de sitios web como HTML, CSS y Javascript.

1.2. Conectividad web

Symposium opera exclusivamente mediante conexiones HTTP y HTTPS sobre una infraestructura tecnológica que combina un servidor web, un servidor de bases de datos relacionales y un servidor de aplicaciones.

1.3. Software cliente

Para utilizar Symposium, los usuarios no necesitan instalar software específico y las organizaciones no necesitan hacer despliegues de aplicaciones. Basta con emplear un navegador web actualizado y compatible con estándares de desarrollo web, como se indica en los apartados 1.1 y 1.2 de este bloque 5.

1.4. Entorno web único

Symposium permite integrar todos los eventos de una institución bajo un mismo dominio o bien un subdominio del que ya tenga. De este modo, para cada evento se construirá una URL dentro del dominio de la institución. También es posible asignar a eventos individuales sus propios dominios, que la institución o los organizadores habrán creado a tal efecto.

Como ejemplos, se puede dar la construcción de estructuras de URL como estas:

dominio_de_la_entidad/evento

dominio_del_evento

Si la entidad lo prefiere, también puede integrar su plataforma dentro del dominio `symposium.events`, de forma temporal mientras determina qué dominio propio va a hospedar su instancia de Symposium, o de forma permanente si lo estiman conveniente.

1.5. Plataforma multi idioma

Symposium es una plataforma de gestión multi idioma. Es posible crear y editar eventos en cualquier idioma que esté disponible en la plataforma. Actualmente, están soportados: catalán, castellano, inglés, portugués, italiano y francés.

A lo largo de 2019 estará disponible el euskera. Es posible añadir más idiomas en función de las necesidades de las instituciones de una manera sencilla, puesto que

el soporte multi idioma de Symposium está estructurado para separar los literales del código de la aplicación.

La aplicación de gestión se muestra en el idioma que el usuario escoja para la edición. A su vez, los visitantes de la web de eventos podrán escoger qué versión quieren visitar. Los organizadores y editores de eventos pueden escoger cuántas versiones de la web del evento existirán, en función de los idiomas que quiera hacer disponibles.

1.6. Creación de subportales

Symposium permite la creación de un portal general de la institución para los eventos, que funcionará a modo de agregador general y permitirá localizar todos los eventos que se hayan publicado en la institución.

Es posible crear nuevos subportales para publicar en ellos eventos, además de que siempre se publicarán en el portal principal. Esos subportales son independientes entre sí y se pueden activar en función del criterio de los administradores de la plataforma, bien sea para asignarlos a distintos campus o facultades, bien para publicar eventos de determinadas temáticas o dirigidos a grupos distintos de usuarios.

Los administradores de la instancia de Symposium para su institución podrán crear widgets que posteriormente se pueden integrar en otros portales o sitios web. Para ello, Symposium proporciona una aplicación que permite indicar cuántos elementos contendrá el widget, su aspecto estético y dimensiones y qué criterios se aplicarán para incluir en él eventos a partir de filtros por categoría y tipo de evento, por campus y facultad o por organizador. El resultado es un bloque de código HTML que se puede añadir a cualquier sitio web y mostrará en su interior un listado de los eventos que cumplan con los criterios indicados con la herramienta de filtro.

1.7. Adaptación a entornos móviles

Symposium pone a disposición de administradores y organizadores un conjunto de plantillas de diseño que se pueden aplicar a los eventos que se creen en la plataforma. Algunas de estas plantillas responden a principios Web Responsive Design y el aspecto de las páginas web que se hayan creado usando dichas plantillas se adaptará a las dimensiones de pantalla de distintos dispositivos móviles.

1.8. Aplicaciones para la movilidad

Symposium proporciona a las instituciones dos tipos de aplicación móvil en versiones para sistemas operativos iOS y Android:

- una aplicación para asistentes a eventos, que sirve como agregador y facilita la localización, además de asociarse a las inscripciones y actuar como acreditación de acceso;

- una aplicación para organizadores que permite a estos hacer control de asistencia leyendo el código QR que se genera para cada inscripción y también enviar mensajes tipo push a los asistentes que hayan enlazado su asistencia a su aplicación.

Es posible proporcionar a una institución una versión personalizada y exclusiva de las aplicaciones móviles, de modo que sólo aparezcan los eventos que organiza y no los de otras instituciones. También incluye la personalización del aspecto de las aplicaciones para integrar la imagen corporativa de la institución.

Adicionalmente, es posible crear un aplicación móvil para un único evento de la misma forma que se expone en el párrafo anterior y personalizando el aspecto estético según necesidades del organizador.

Las aplicaciones móviles están disponibles para descarga libre y gratuita en las tiendas oficiales de Apple (Apple Store) y Google (Google Play). La presencia de eventos de una institución en la aplicación de asistentes se puede activar o desactivar a petición de los administradores de la propia organización.

Características de la Aplicación de asistentes:

- muestra una relación de eventos en curso o cuyo inicio no ha tenido lugar aún a partir de criterios de filtrado. En ausencia de estos criterios, muestra una relación de todos los eventos activos en el momento de la consulta;
- dispone de un buscador que localiza eventos por título, descripción, ubicación, ponentes, patrocinadores o, en general, cualquier contenido de eventos;
- dispone de un selector para marcar las universidades de las que se desea obtener la lista de eventos, descartando los eventos de las demás instituciones;
- por cada evento, de modo genérico, es posible acceder a información sobre su descripción, título, fechas y lugar de celebración, el programa de actividades, la lista de ponentes y los asistentes ya inscritos que hayan aceptado figurar en la lista pública. También es posible acceder a la página de inscripción;
- para eventos a los que el usuario de la aplicación se haya inscrito, además, se mostrará el código QR identificativo, que permitirá acreditarse a la entrada mostrándolo a los organizadores, y un panel de mensajes PUSH que hayan enviado estos.

Características de la Aplicación de organizadores:

- se vincula a una cuenta de usuario con rol de organizador de eventos y muestra una lista de los eventos que ya ha organizado previamente.
- permite buscar y consultar información sobre los eventos de los que el usuario es organizador o miembro del comité de organización:
 - título, fecha de inicio, lugar y descripción básica

- detalle del programa de actividades con fecha, hora de inicio y descripción de la actividad
- lista de asistentes con indicación de si están confirmados, rechazados o pendientes de validar más la funcionalidad para poder cambiar dicho estado
- herramienta para enviar mensaje push a todos los asistentes, a grupos de ellos o a destinatarios individuales
- registro de los mensajes ya enviados
- dispone de funcionalidad para confirmar la asistencia de usuarios mediante el lector de códigos QR a través de la cámara del dispositivo
 - valida asistentes que se acreditan
 - comprueba si un asistente ya ha sido validado antes
- se conecta a la base de datos de Symposium para actualizar el control de asistencias;
- permite uso concurrente de varios organizadores en la tarea de hacer checkin de asistentes.
- indica en la ficha individual de asistentes sus datos y los productos que haya adquirido, que puede marcar como entregados.

1.9. Manual de usuario

Symposium dispone de un sistema de ayuda online integrado en las pantallas de administración, gestión económica y edición de eventos en formato Wiki que expone con detalle la funcionalidad de cada sección y qué interacciones causa con otras. El contenido está diferenciado según los roles que intervienen en Symposium.

En cada pantalla de gestión de Symposium se muestra un botón de ayuda que dirige al apartado de la ayuda en línea que trata sobre la herramienta por la que se consulta. Se describe la funcionalidad con contenidos de texto y de imagen. Por la naturaleza hipertexto del contenido de la ayuda en línea, hay enlaces internos entre secciones y se dispone de un buscador integrado y un índice que permiten localizar temas de ayuda relacionados.

1.10. Protección de datos de carácter personal

Symposium proporciona a los administradores de instancia y a los organizadores de eventos instrumentos para asegurar el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales establecida por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento General de Protección de Datos.

Los administradores podrán redactar textos legales que establezcan políticas de protección de datos conformes con la legislación. Estos textos se podrán aplicar a dos ámbitos dentro de Symposium:

- los organizadores podrán aplicar a sus eventos textos legales generados por los administradores en función de los consentimientos que necesiten

solicitar a los usuarios para el tratamiento de sus datos y la prestación del servicio de gestión del evento;

- los administradores podrán aplicar a su website de Symposium un texto legal que recoja la política de privacidad y los consentimientos que solicita a los usuarios que completen su registro en la plataforma de eventos, independientemente de los eventos a los que se hayan inscrito como asistentes.

El alta de los textos legales corresponde a los usuarios con rol de administrador de la plataforma, si bien pueden estar previamente validados por la figura del delegado de protección de datos de la institución.

Es posible crear una política privacidad única para toda la plataforma de eventos de la institución.

Es posible crear tantos modelos de política de privacidad para eventos como sea necesario, dado que distintos eventos pueden necesitar recabar datos diferentes de los participantes.

En cada modelo de política de privacidad, tanto en el nivel de la plataforma como en el nivel de los eventos, se pueden incluir tantas peticiones de consentimiento para tratamiento de datos como se precise.

Por cada consentimiento que se quiera solicitar de forma expresa a los usuarios, tanto en el nivel de la plataforma de eventos como en la inscripción de los eventos en sí, será posible crear dos capas de contenido:

- capa 1: una indicación del consentimiento que se pide
- capa 2: una exposición detallada de la finalidad, pertinencia y legitimación para la petición de dicho consentimiento de tratamiento de datos personales

Algunos consentimientos pueden declararse de aceptación obligatoria para prestar el servicio; otros pueden ser opcionales. En el caso de los obligatorios, no se permitirá completar el registro si no se aceptan o bien la inscripción en un evento. En el caso de los opcionales, los usuarios podrán optar por prestar esos consentimientos o denegarlos sin que ello condicione el registro en la plataforma o la inscripción en un evento.

No es posible publicar un evento dentro de la plataforma sin que tenga asociada una política de privacidad. Si en la plataforma no hay ninguna plantilla disponible, el organizador deberá contactar con los administradores para solicitar que se de alta al menos un texto legal a nivel de evento.

En el caso de que una plantilla de política de privacidad sea modificada por un administrador después de que un organizador la aplicase a su evento, este último recibirá un aviso que indicará que el evento dispone de un texto de política de privacidad anticuado y podrá actualizarlo.

Los usuarios que hayan aceptados una política de privacidad que ha quedado anticuada seguirán activos con los consentimientos que en su momento prestasen hasta la siguiente interacción con el evento al que se inscribieron o con la plataforma de la institución, si es que se registraron. Al acceder, se les mostrará una petición de actualizar sus consentimientos.

Los usuarios pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contactando con el delegado de protección de datos de su institución y eventualmente, darse de baja de la plataforma solicitándolo mediante un formulario.

La creación de plantillas de textos legales se realiza mediante asistentes con seis pasos a cumplimentar:

1. Dar de alta los consentimientos que se solicitarán a los usuarios: el primer consentimiento es de aceptación obligatoria, dado que tanto para la inscripción a un evento como para el registro en una plataforma existe un tratamiento de datos necesario. Es posible, a partir de ello, dar de alta nuevos consentimientos indicando el texto que acompaña a la casilla que el usuario puede activar para indicar que acepta ese tratamiento.
2. Indicación del responsable del tratamiento: es la sección en la que se debe indicar quién es el responsable del tratamiento de los datos personales con nombre, dirección de email de contacto y dirección de email del delegado de protección de datos. Esa información estará visible para los usuarios que se inscriban en eventos o se registren en la plataforma.
3. Indicación de la finalidad del tratamiento y de su legitimación: este bloque consta de dos capas. La primera permite una descripción que se mostrará a los usuarios, mientras que la segunda se mostrará tras hacer clic en el enlace “ver más” que complementará al primer bloque.
4. Detallar los destinatarios de los datos personales: también estructurada en dos capas, mostrará quiénes son los destinatarios de los datos personales, si lo hay, o podrá mostrar un texto que indique que no se comunican a terceros.
5. Exposición de los derechos de los usuarios y cómo ejercerlos: de nuevo estructurada en dos capas, permite redactar textos que informarán a los usuarios de los derechos de los que disponen sobre el tratamiento de sus datos y los medios que los organizadores de un evento o los administradores de la plataforma ponen a su disposición para ejercerlos.
6. Posibilidad de añadir cláusulas adicionales a la política de privacidad: se trata de un bloque adicional para complementar los cinco anteriores con cláusulas legales que no estén específicamente relacionadas con ellos, como un enlace a otra página más amplia con información sobre la política de protección de datos, exposición del marco normativo aplicable y el plazo durante el que se conservan los datos recabados.

El asistente permite mayor sencillez para los administradores que deban realizar modificaciones en los textos legales, ya que pueden trabajar únicamente sobre la sección que necesitan actualizar.

La herramienta de creación y edición de plantillas de textos legales permite poner títulos descriptivos a las distintas plantillas y eliminar por completo las que se consideren innecesarias.

La aplicación de textos legales sobre política de privacidad a eventos conlleva la copia de dichos textos a partir de la plantilla original y su aplicación exclusiva a cada evento independientemente de los otros que puedan existir en la plataforma. Por tanto, la actualización o eliminación de plantillas por parte de los administradores no afecta directamente a las políticas de privacidad de eventos. En caso de actualización o eliminación, los organizadores encontrarán una notificación en el panel de gestión del propio evento con la oferta de actualizarlo o bien mantener el texto legal que tenía.

Symposium guarda un registro de las políticas de privacidad y consentimientos que otorgan los usuarios que se inscriben en eventos. Con esto, el organizador de un evento puede saber qué consentimientos ha prestado cada asistente. También, en el caso de actualización de la política de privacidad, si un determinado usuario aceptó una versión anticuada o si ya ha revisado la versión más reciente.

La inscripción a eventos y el registro como usuario de la plataforma son procesos disociados. Uno no implica el otro, puesto que la finalidad del tratamiento de los datos personales difiere en los dos casos.

En el proceso de inscripción a un evento, los usuarios podrán indicar expresamente qué consentimientos prestan de entre los opcionales y son informados de cuáles son de aceptación obligatoria para la prestación del servicio. Para inscribirse a un evento es de obligatoria aceptación la recepción de mensajes de correo electrónico relacionados con dicha asistencia. No lo es, por ejemplo, el consentimiento para recibir información sobre otros eventos o publicidad relacionada con los patrocinadores del evento.

Posteriormente, junto a la confirmación de su inscripción, los asistentes reciben invitación para completar su registro como usuarios de la plataforma. De este modo, es posible que un usuario figure como asistente a eventos, pero puede decidir si quiere una cuenta de usuario de la plataforma de eventos de su universidad y con ello recibir mensajes de la institución.

El proceso de inscripción a eventos ofrece la posibilidad de identificarse como gestor autorizado para la inscripción de terceros y más adelante. El gestor puede, además, asumir el papel de contacto único para todos los inscritos por él o bien puede transferir las inscripciones a sus titulares.

Los usuarios registrados en la plataforma (normalmente completarán su registro después de haberse inscrito a algún evento) disponen de un panel personalizado para gestionar sus consentimientos y otorgarlos o revocarlos en cualquier momento. Estos consentimientos son:

- permitir o no a los administradores de la plataforma de eventos enviarle información sobre los eventos que realizan;
- recibir o no comunicaciones de los organizadores y de otros inscritos;
- recibir o no comunicaciones de los organizadores y de otros colaboradores;
- solicitar la baja de su perfil de usuario registrado de la plataforma.

La modificación de estos consentimientos tiene efecto en los procesos de comunicación que facilita Symposium, de modo que tanto administradores como organizadores sólo podrán localizar a los usuarios que hayan prestado esos consentimientos expresamente como destinatarios de comunicaciones.

La función de solicitar la baja del perfil lanza un mensaje a la dirección de email del delegado de protección de datos de la plataforma, previamente identificado por la institución, quien indicará a Symposium qué procesos se deben acometer para atender la petición, bien sea borrando datos, bien sea bloqueando el acceso a estos en caso de que alguna disposición legal impida su eliminación.

Symposium cumple con las disposiciones de la LOPD vigente. El responsable del tratamiento de una institución puede determinar cómo atender cualquier petición de ejercicio de derechos de los usuarios e indicarlo a Symposium para atenderlo dentro del plazo legal.

1.11. Propiedad intelectual

Symposium cumple con la normativa en materia de propiedad intelectual en los dos procesos en que esta puede ser de aplicación:

- contenidos de los sitios web institucional y de los eventos: todos los contenidos son propiedad de la institución y sus organizadores
- los organizadores de eventos pueden disponer, de forma similar a como se hace en el ámbito de protección de datos personales, de plantillas de textos legales para informar a los autores de documentación científica de la normativa aplicable en materia de propiedad intelectual.

2. *Requisitos asociados a la administración*

2.1. Gestión de contenidos

Symposium permite que se personalice el contenido de la página principal de eventos de la institución, de modo que puede mostrar distintas combinaciones de contenido:

- una lista de eventos de próxima celebración;

- un calendario organizado por semanas con indicación de los eventos que se celebran en la semana en curso y un selector que permite navegar por el calendario;
- una lista de eventos cuya celebración esté en curso en el momento de la visita a la página;
- un buscador de eventos por términos clave o expresiones naturales, complementado con filtros de eventos por tipo, categoría, intervalo de fechas y campus;
- una imagen de cabecera a escoger por los administradores;
- aplicación de una plantilla de diseño y un esquema de colores a escoger entre un conjunto de plantillas disponibles de serie o las que la entidad pueda crear por sus medios a partir de las ya existentes;
- un selector de idiomas;
- un selector de subportadas para las entidades que decidan activar ese servicio.

Por cada evento, Symposium provee de un completo gestor de contenidos que permite crear una portada de evento con imagen de cabecera y un menú con las distintas secciones que sea preciso crear. Los organizadores de eventos pueden crear tantas secciones como necesiten y personalizar la estructura del menú para adecuarse a la usabilidad que se quiera implementar.

Es posible crear secciones con estructura predeterminada por Symposium o secciones con contenido de libre diseño a partir de un editor integrado que también acepta contenido en HTML. Las secciones con estructura preestablecida en Symposium son:

- Portada y datos básicos del evento, con título, fechas de celebración, facultad organizadora y campus al que pertenece, tipo de evento, temática, descripción y palabras clave;
- Programa: con indicación de fecha de inicio y fin de cada actividad y descripción;
- Ponentes: con indicación de nombre, fotografía, correo electrónico, lugar de procedencia y contenido de texto libre, inicialmente diseñado para exponer el curriculum, aunque disponible para cualquier otro contenido;
- Organizadores: con indicación de email, fotografía o imagen corporativa, nombre, dirección web, lugar de procedencia y un cuadro para descripción con editor enriquecido;
- Patrocinadores: con indicación de nombre, imagen corporativa o logotipo y dirección web;
- Archivos del evento: muestra una lista de archivos disponibles para descarga por parte de los visitantes del website con título del fichero, indicación del tipo y un enlace a su hospedaje para la descarga;
- Noticias: con indicación de título y cuerpo de texto;
- Mapa: con indicación de la ubicación del lugar de celebración del evento basado en tecnología de Google Maps más detalles adicionales para que los

asistentes puedan localizar exactamente la ubicación del evento y un mapa interactivo integrado;

- Fecha de interés: con selección del tipo de fecha que se quiere exponer entre hitos del propio evento relacionados con su celebración, plazos de inscripción y de envío de documentación científica, o bien hitos personalizados, su fecha y hora y una descripción;
- Vídeos: se permite indicar un título y un link a Youtube, en el sitio web del evento se muestran miniaturas de los vídeos y se pueden reproducir en la misma página del evento;
- Google Analytics: es posible indicar un código de identificación para hacer análisis de tráfico web del sitio del evento con una cuenta de Google;
- Dominio personalizado: permite especificar el dominio propio que se haya contratado para el evento;

Todos los eventos disponen de soporte para múltiples versiones en distintos idiomas, indicando cuál es el idioma principal. Este es el que se muestra a visitantes con navegadores configurados en lenguas distintas de las que están disponibles para un evento.

Actualmente, las aplicaciones de Symposium están adaptadas a catalán, castellano, francés, inglés, italiano y portugués. A lo largo de 2019 se incorporará el euskera.

Los organizadores pueden crear versiones de los contenidos de sus eventos en uno o varios de esos idiomas.

Si sólo se quiere publicar un evento en algunos de los idiomas que soporta Symposium, se pueden ocultar del menú los otros para que los visitantes no los encuentren disponibles.

Además de los contenidos con estructura establecida en Symposium, los organizadores pueden crear múltiples secciones personalizadas con indicación de título y contenido utilizando el editor de texto enriquecido o pegando directamente un contenido maquetado en HTML.

Toda la gestión de los contenidos en Symposium se hace mediante una aplicación web con una estructura de menús y un estudio de usabilidad para minimizar la curva de aprendizaje de los organizadores y editores y facilitar el trabajo. Es posible crear eventos completos y listos para publicar en unos pocos minutos.

Además de los contenidos propiamente dichos que forman parte de los sitios web de los eventos, Symposium pone a disposición de los organizadores herramientas para configurar los procesos de inscripción de asistentes y la activación de flujos de presentación de documentación científica para autores interesados en exponer sus investigaciones.

2.2. Comunicación mediante correo electrónico

Los administradores de plataforma, organizadores de eventos y gestores económicos pueden enviar mensajes de correo electrónico a los asistentes a eventos y a los usuarios registrados en la plataforma a través de una dirección de correo remitente que pueden configurar para toda la plataforma y también a nivel de evento. También es posible personalizar la estructura de contenido del campo Asunto de los mensajes de correo electrónico.

2.3. Gestión de usuarios

En Symposium intervienen usuarios desarrollando diferentes roles. Un mismo usuario puede intervenir en calidad de uno o varios roles distintos.

Desde la perspectiva global de la plataforma de eventos, existen dos roles diferenciados: gestores de la plataforma y usuarios.

Los usuarios de Symposium que no están expresamente autorizados por la institución son:

- los **asistentes a eventos previa inscripción o Participantes**: los asistentes a eventos que completan su registro como usuarios de la plataforma disponen de un panel privado en el que pueden consultar:
 - las inscripciones a eventos que hayan realizado con la posibilidad de modificar las que correspondan a eventos aún pendientes de celebración, pudiendo:
 - adquirir productos que estén a la venta a su inscripción;
 - modificar, si los hubiese, los formularios personalizados que los organizadores hayan diseñado para recabar más datos de los asistentes;
 - cancelar su inscripción a eventos cuya celebración no se haya iniciado;
 - completar el pago de las inscripciones que estén pendientes de ello;
 - las inscripciones que hayan gestionado para terceros, con opciones de:
 - adquirir productos que estén a la venta a su inscripción;
 - modificar, si los hubiese, los formularios personalizados que los organizadores hayan diseñado para recabar más datos de los asistentes;
 - cancelar su inscripción a eventos cuya celebración no se haya iniciado;
 - completar el pago de las inscripciones que estén pendientes de ello;
 - transferir las inscripciones gestionadas a sus titulares;
 - los eventos en los que intervienen en el lado de la organización con indicación de qué rol ejercen y acceso a la edición del evento con los permisos que tienen asignados;
 - opciones para difundir los eventos en los que intervienen por email o a través de un website o blog que gestionen;

- listado de las notificaciones internas que se les han enviado por motivo de su actividad en la plataforma, como registro de las comunicaciones que se les haya enviado por email;
- un registro de su perfil personal dentro de la plataforma de eventos:
 - nombre, apellidos, fotografía, idioma preferido, email de contacto para notificaciones, lugar de trabajo, puesto y un área de texto en la que pueden incluir una reseña personal o el curriculum propio con texto enriquecido;
 - una utilidad para cambiar la contraseña de acceso a la plataforma;
- una aplicación para gestionar los consentimientos que presta a los administradores de la plataforma como usuario registrado:
 - permitir o no a los administradores de la plataforma enviarle información de otros eventos que organizan;
 - permitir o no a los organizadores de eventos y a los otros inscritos en eventos de la plataforma enviarle comunicaciones sobre eventos en los que el usuario está inscrito;
 - permitir o no a organizadores de la plataforma y otros colaboradores enviarle comunicaciones sobre eventos en los que el usuario colabora en el lado de la organización.
- una opción para solicitar la baja como usuario registrado de la plataforma, que se traslada al delegado de protección de datos de la plataforma para que determine cómo atenderlo;
- una relación de elementos para compartir la actividad del usuario en Symposium por medio de bloques de HTML en otras páginas web o en blog que el usuario gestione:
 - resumen de la propia actividad;
 - eventos que ha organizado dentro de la plataforma;
 - relación de eventos a los que asiste el usuario;
 - opciones para determinar el ancho y el alto del widget que se integrará en otras páginas e indicador del número de elementos que el usuario quiere que se muestren como máximo dentro de esos widgets;
- una utilidad para vincular la cuenta de usuario en la plataforma con perfiles propios en redes sociales y servicios online, de modo que se puede hacer login con la identidad que tenga en cualquiera de esos servicios:
 - Google;
 - Facebook;
 - Twitter;
 - Yahoo!;
 - Microsoft;
 - LinkedIn;
 - Flickr;
 - WordPress;

- LiveJournal;
- los ponentes invitados por los organizadores obtienen visibilidad en una sección propia dentro del sitio web del evento en el que participan;
- los patrocinadores forman obtienen visibilidad en una sección propia dentro del sitio web del evento en el que participan;
- los miembros de comités de apoyo a la organización de eventos son usuarios registrados a quienes el organizador de un evento ha cursado invitación para colaborar de algún modo. En Symposium existen tres modos predefinidos de colaborar y los organizadores pueden crear nuevos grupos con roles y permisos personalizados:
 - comité administrador: formar parte de él supone compartir la propiedad del evento;
 - comité organizador: formar parte de él conlleva tener permiso de editar contenidos de las secciones de texto de la web del evento y poder hacer checkin de asistentes a la llegada al evento;
 - comité científico: formar parte de él supone poder crear temáticas para organizar la documentación científica del evento, lanzar un Call for papers,, asignar revisores a ellas o a documentos concretos, evaluar trabajos, determinar si se aprueban o se rechazan y moderar los comentarios en las comunicaciones;
 - comités personalizados: los organizadores pueden crear esquemas de permisos de acceso para determinados usuarios a los que quieran pedir colaboración en el evento. Formar parte de esos comités personalizados conlleva ejercer los roles que el organizador del evento haya determinado, puesto que los permisos se activan a partir de una lista.
- revisores de documentación científica: son usuarios registrados en la plataforma que han sido invitados por organizadores a evaluar trabajos científicos que se hayan enviado al evento. Sus atribuciones son exclusivamente acceder al contenido de los trabajos y su puntuación según las reglas de valoración establecidas en el evento, bien sea por rango, bien sea por rúbrica, y eventualmente enviar mensajes internos a los autores. La evaluación y comunicación son anónimas por defecto en Symposium, aunque los organizadores pueden desactivar ese anonimato.

Los gestores de la plataforma son personas autorizadas por la institución que pueden desempeñar hasta tres roles de forma separada o cualquier combinación de ellos:

- **Organizadores de eventos:** son los encargados de la creación y edición de eventos dentro de la plataforma. Sus atribuciones son:
 - creación de nuevos eventos sin límite de número;
 - invitación a intervenir en los eventos para colaboradores de la organización con distintos niveles de permisos en función de las tareas que se les quiera asignar;

- invitar a ponentes y patrocinadores y hacerlos visibles en las secciones correspondientes de la web del evento;
- duplicar eventos para agilizar la creación de nuevas ediciones de un mismo evento;
- modificar los eventos de su propiedad;
- gestionar el modo de asistencia e inscripción a los eventos y crear tipos de inscripción;
- gestionar los productos asociados a las inscripciones en eventos como aplicación de merchandising que permita ingresos adicionales;
- validar o rechazar la asistencia de usuarios que se inscriben en un evento;
- diseñar el flujo de gestión de documentación científica, los tipos de documentos aceptados, las temáticas que se pueden abordar y los plazos para los investigadores interesados en participar, así como el método de evaluación de trabajos;
- lanzar un call for papers invitando a una comunidad de científicos a enviar sus trabajos como contenido de un evento científico;
- designar un comité científico e invitar a revisores de documentación científica;
- participar en la evaluación de trabajos o realizarla por su cuenta, determinando también qué trabajos se aceptan para su exposición en el evento;
- publicar los eventos que hayan creado y participar en la edición de eventos de otros organizadores que les participen una invitación;
- obtener listados de asistentes y de investigadores que han enviado trabajos, así como recopilar los propios documentos que los autores hayan enviado;
- enviar comunicaciones a los usuarios que intervengan de alguna forma en un evento, ya sea como asistentes, autores de documentación científica, revisores, ponentes o patrocinadores.
- **Contables o Gestores económicos:** son el grupo de personas que se ocupa de la tareas de control económico en los eventos en los que se aceptan pagos por inscripciones o venta de productos. Sus atribuciones son:
 - asignar a eventos receptores de pagos;
 - asignar centros de gasto a eventos;
 - verificar el cobro de inscripciones y venta de productos;
 - validar los pagos por transferencia que se hayan recibido;
 - obtener listados de los pagos recibidos;
 - obtener listados de facturas emitidas;
 - obtener datos estadísticos de rendimiento económico de eventos.
- **Administradores de plataforma:** tienen todas las atribuciones de configuración de la plataforma de eventos:
 - eligen los medios de autenticación válidos para su plataforma;
 - pueden configurar el uso de un servidor de correo electrónico de la propia institución para los mensajes que emite Symposium;
 - dan de alta facultades y campus;

- pueden crear tipos de eventos y categorías de evento personalizadas;
- pueden crear nuevas plantillas de diseño para los organizadores de eventos y determinar cuáles de ellas están o no disponibles;
- pueden crear widgets para difundir eventos en otras páginas web;
- pueden obtener API Keys para proporcionarlas a los desarrolladores de aplicaciones propias con las que se quiera integrar Symposium por medio de sus API;
- pueden activar o desactivar medios de pago y dar de alta receptores de pagos, así como obtener estadísticas de los pagos que se hayan recibido en los eventos de la institución;
- dar de alta perfiles de emisores de facturas;
- pueden configurar el aspecto de la portada principal de la plataforma y de las subportadas;
- alta o baja de usuarios de su mismo rol y como organizadores de eventos o gestores económicos;
- gestionan las plantillas de políticas de privacidad;
- pueden suplantar a otros usuarios y dar baja eventos publicados que, bajo su consideración, no deban estarlo;

Todos ellos intervienen, a su vez, como usuarios registrados de la plataforma.

Los listados de exportación de datos se pueden obtener siempre en formato Excel y en texto separado por comas CSV.

Inscripción pública sin necesidad de sesión o con ella.

Symposium permite la creación de eventos con gestión de asistencia para los que los usuarios pueden inscribirse sin necesidad de disponer previamente de una cuenta registrada. El proceso de registro en la plataforma está dissociado del proceso de inscripción a eventos, de modo que un usuario puede optar por no registrarse en la plataforma de eventos, conforme establece la LOPD y el RGPD, y tan sólo inscribirse como asistentes a eventos puntuales. También es posible que un usuario ya registrado en la plataforma de eventos se inscriba en eventos, tanto si previamente ha hecho login, como si no.

Los usuarios de una plataforma de eventos pueden inscribirse en eventos de otras universidades, igualmente, sin necesidad de registrar una cuenta de usuarios en las plataformas de esas otras instituciones.

Symposium confirma por email la inscripción de asistentes a eventos y facilita a estos, según su voluntad, convertirse en usuarios registrados de la plataforma que organiza y hospeda el evento.

Symposium ofrece a los organizadores, además, la posibilidad de gestionar asistencias que excedan el aforo disponible mediante la organización de una lista de espera. En el caso de que las inscripciones a un evento estén agotadas, el organizador puede activar esta funcionalidad para permitir a más interesados en

asistir al evento hacer una preinscripción. En el caso de que se produzcan bajas de asistentes confirmados, el organizador puede cursar invitaciones a cualquier miembro de la lista de espera a su criterio, independientemente de la fecha en que cada integrante de esta se adhirió.

Los usuarios del website que lleguen tarde a la inscripción podrán registrarse en la lista de espera, para la que deberán proporcionar su nombre completo y el email. Dado que su alta en lista de espera no tiene carácter de inscripción, no será necesario que cumplimenten los campos de los formularios personalizados que pudiesen estar configurados. Una vez que reciban la invitación por parte del organizador, podrán realizar su inscripción siguiendo el proceso completo hasta completar el pago.

Gestión de inscripciones múltiples

Symposium permite que una misma persona realice una inscripción de múltiples asistentes, incluyéndose o no a sí misma. Los modelos de inscripción se pueden clasificar según distintos criterios, en función de cuántos asistentes se inscriben o en función de quién realiza la inscripción. En todos los procesos se asegura el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

- ***Inscripción individual:*** consiste en la inscripción de un único asistente al evento. Se pueden dar tres situaciones según quién realiza materialmente el proceso:
 - ***Inscripción individual titular:*** una persona se inscribe a sí misma como asistente al evento;
 - ***Inscripción individual gestionada:*** una persona que se identifica como gestor autorizado por un tercero inscribe a dicho tercero como asistente al evento y declara que se ocupa de la gestión de dicha asistencia y de las comunicaciones a que de lugar con su propia dirección de email sin intervención del titular inscrito;
 - ***Inscripción individual delegada:*** una persona que se identifica como autorizado por un tercero inscribe a este como asistente al evento indicando una dirección de email del propio inscrito, quien en adelante se ocupará de gestionar su asistencia y las comunicaciones a que dé lugar sin intervención de quien ha efectuado la inscripción;
- ***Inscripción múltiple:*** consiste en la inscripción de dos o más asistentes a un evento incluyendo o no a la persona que efectúa la inscripción:
 - ***Inscripción múltiple gestionada:*** una persona que se identifica como gestor autorizado por terceros inscribe a todos ellos como asistentes al evento y declara que se ocupa de la gestión de todas las asistencias y de las comunicaciones a que den lugar con su propia dirección de email en nombre de todos los titulares; el gestor se puede incluir a sí mismo como asistente o no hacerlo;
 - ***Inscripción múltiple delegada:*** una persona que se identifica como autorizado por terceros inscribe a todos ellos como asistentes al

evento y facilita un email de contacto de cada uno de ellos, quienes individualmente gestionarán su propia asistencia y las comunicaciones a que dé lugar sin intervención de quien ha efectuado la inscripción; el autorizado se puede incluir a sí mismo como asistente o no hacerlo;

- **Inscripción mixta con gestionadas y delegadas**: un persona realiza una inscripción de varios titulares declarando estar autorizado por ellos; para algunos inscritos indica su propia dirección de email, asumiendo la gestión de la asistencia y las comunicaciones a que den lugar sin intervención de ellos; para otros inscritos indica una dirección de email de ellos, quienes desde entonces gestionarán su propia asistencia sin intervención del autorizado; el autorizado se puede incluir a sí mismo como asistente o no hacerlo.

2.4. Autenticación

A criterio de las instituciones que disponen de instancia de Symposium, es posible activar diversos métodos de autenticación de usuarios:

- a) mediante servicios de federación de identidad que especifique la institución. Symposium puede integrar virtualmente cualquier servicio de autenticación;
- b) mediante servicio de identidad de Rediris, denominado SIR, cuya compatibilidad está ya desarrollada en la plataforma;
- c) mediante validación contra el LDAP de las instituciones; Symposium ya acepta este método personalizado para varias universidades y la implementación requiere tan sólo una especificación de parte de la institución que lo requiera;
- d) mediante el servicio propio de Symposium para autenticación de usuarios, basado en un par usuario - contraseña.

2.5. Personalización

En Symposium es posible personalizar el aspecto estético de las páginas web de eventos con diversas utilidades. También es posible personalizar el contenido para mostrarlo en diferentes idiomas y generar una estructura de contenidos a partir del esquema que Symposium ofrece de serie y complementarlo con secciones específicas de cada diferente evento, en función de las necesidades de los organizadores.

Adicionalmente, los organizadores pueden crear distintos modelos de inscripción y gestión de asistencia a sus eventos, así como diseñar un flujo de gestión de documentación científica que se adecúe al planteamiento del evento en ese aspecto.

- **Personalización con CSS**: es posible complementar el aspecto de las páginas de eventos añadiendo bloques de código CSS o también Javascript. Se puede hacer afectando a dos ámbitos distintos:

- **a nivel de plataforma**: los administradores pueden añadir bloques de código que afectarán a los elementos que se indiquen en ellas para todas las páginas de todos los eventos de la plataforma, tanto a los nuevos como a los ya creados, incluyendo también, si se quiere, a las aplicaciones del gestor de eventos y a los paneles de gestión administrativa;
- **a nivel de evento**: los organizadores de eventos pueden añadir bloques de código que afectarán a elementos que se indiquen en ellos únicamente en el sitio web del evento;
- **Eventos multi idioma**: Symposium permite a los organizadores crear versiones de los contenidos de sus eventos en distintos idiomas. Actualmente, Symposium da soporte a catalán, castellano, francés, inglés, italiano y portugués. A lo largo de 2019 se añadirá el euskera. Por tanto, se podrá trabajar sobre las aplicaciones de Symposium con las pantallas traducidas al idioma que se quiera y agregar para esa versión contenidos traducidos. Symposium permite indicar un idioma principal para el evento, de modo que sea el que se muestre a los visitantes cuando no hayan indicado expresamente alguno de los otros en los que sí haya contenido.
- **Selección de plantillas de estilo**: es posible aplicar a los eventos una plantilla de estilos de entre las que Symposium ofrece de serie. La gestión de esas plantillas de estilo y diseño se hace en dos niveles diferenciados:
 - **a nivel de plataforma**, los administradores pueden determinar cuáles de las plantillas maestras de serie están disponibles para que los organizadores las apliquen a sus eventos. También es posible descargar los ficheros que conforman las plantillas maestras con objeto de modificarlas para añadir nuevos patrones estéticos a disposición de los organizadores siguiendo la línea de la identidad corporativa de la institución. Cuando un administrador decide modificar una plantilla maestra, los eventos que la usan no se ven afectados, puesto que para cada uno de ellos se crea una copia de la plantilla maestra;
 - **a nivel de evento**, los organizadores pueden aplicar a los sitios web de sus eventos cualquiera de las plantilla de estilo y diseño que los administradores han hecho disponibles para su plataforma, incluyendo las que son de serie en Symposium y las que hayan personalizado con la línea de identidad corporativa de la institución. Los organizadores también pueden modificar la plantilla de estilo y diseño que hayan aplicado al sitio web de su propio evento. Esta personalización sólo afectará al evento concreto para el que se desarrolle, mientras que los demás eventos que usen la plantilla genérica no se verán alterados.
- **Mapa personalizado**: es posible especificar una ubicación física donde se celebran los eventos y una relación de puntos de interés que se muestran en las páginas de los eventos sobre un mapa interactivo de Google. Esta información se puede ajustar en dos niveles:

- ***a nivel de plataforma:*** los administradores pueden crear una lista de ubicaciones que estarán disponibles para todos los organizadores de eventos en el momento de crear su sitio web. De este modo, se permite centralizar el contenido y que los distintos organizadores simplemente tengan que elegir elementos de una lista;
- ***a nivel de evento:*** los organizadores de eventos pueden indicar la ubicación del que han creado sobre un mapa interactivo de Google añadiendo detalles adicionales que puedan ser necesarios para que los asistentes localicen el edificio, la sala o el espacio donde deben dirigirse. Además, si los administradores crearon una lista de ubicaciones, los organizadores podrán escoger la ubicación a partir de esa lista con más rapidez.
- ***Menú personalizado:*** los organizadores de eventos pueden crear sitios web para sus eventos con numerosas secciones de contenido. Las plantillas de diseño muestran una cinta con botones o menús para que los visitantes puedan navegar por los sitios web. Symposium permite que los organizadores modifiquen libremente el orden de esos botones y también que los organicen en contenedores desplegados, si el número de secciones es elevado y no caben todos sus botones en la cinta que hay para ello. La organización se hace de forma natural con métodos de arrastrar y soltar. También es posible ocultar algunos menús para no facilitar acceso a algunas secciones que temporalmente pueda interesar que no estén visibles a los visitantes, o bien hacer que sólo los asistentes al evento puedan visitarlas.
- ***Creación de nuevas páginas:*** Además de las secciones que Symposium ofrece de serie a los organizadores de eventos, es posible que estos creen nuevas en los sitios web. Para ello, disponen de una utilidad con la que pueden poner un título a la sección y darle contenido con un editor de texto enriquecido, el cual además permite copiar bloques de texto desde otras aplicaciones, como procesadores de texto, clientes de correo electrónico o de otras páginas web, también código HTML si ya se tiene maquetado con alguna otra aplicación. Las nuevas páginas disponen de su propia URL, que se puede enlazar fácilmente tomándola de la barra de direcciones del navegador.
- ***Formularios de inscripción personalizados:*** los organizadores de eventos pueden configurar distintos tipos de inscripción para los asistentes interesados. Dado que por defecto, Symposium puede validar inscripciones con nombre, apellidos y correo electrónico, los organizadores pueden añadir peticiones de datos y preguntas que cumplimentar mediante la utilidad de creación de formularios personalizados. Para cada tipo de inscripción se puede asociar un conjunto de preguntas que conformen un cuestionario y también es posible replicar formularios o partes de ellos que ya tenga un tipo de inscripción en las otras inscripciones. Es posible crear formularios con preguntas obligatorias u opcionales, que estén visibles o no y cuyas respuestas se muestren o no en la lista pública de asistentes. Los tipos de pregunta son:

- Pregunta con texto corto
- Pregunta con texto largo
- Pregunta Sí / No
- Selección de una opción (entre varias disponibles)
- Selección múltiple (una o varias selecciones entre las disponibles)
- Fecha
- Fichero adjunto (control para enviarlo)
- Selección de país (de una lista desplegable)
- Texto de ayuda (muestra un cuadro con texto para el usuario)

Los campos ocultos sirven para que sea el organizador quien rellene su contenido tras la inscripción del asistente.

Durante el diseño del sitio web del evento y la creación de sus contenidos se puede trabajar en modo borrador, lo que quiere decir que las páginas no serán visibles para visitantes. Para ayudar a los organizadores en la tarea, es posible que hagan una previsualización del sitio web del evento. Así, pueden determinar qué plantilla maestra quieren aplicarle y comprobar cómo queda. También pueden verificar si los formularios personalizados funcionan como se desea o si hay que hacer correcciones en su configuración.

Al hacer la previsualización, se puede comprobar también cómo se adaptan los elementos gráficos de las páginas a distintos tamaños de pantalla de los dispositivos móviles.

Las plantillas de diseño se aplican por igual a eventos de tipo web, que consisten en sitios web con secciones y opcionalmente con gestión de inscripciones y de documentación científica, y a eventos de tipo agenda, que consisten en fichas de contenido para publicar sobre eventos que no requieren gestión de inscripciones ni de documentación científica.

Eventos de tipo general

Symposium permite la creación de sitios web de eventos con una relación tan amplia como se precise de secciones de contenidos, combinando libremente las secciones que se ofrecen de serie con la aplicación de gestión y las que los organizadores pueden crear con título y contenido. Las secciones de serie en Symposium son:

- Portada y datos básicos del evento, con título, fechas de celebración, facultad organizadora y campus al que pertenece, tipo de evento, temática, descripción y palabras clave;
- Programa: con indicación de fecha de inicio y fin de cada actividad y descripción;
- Ponentes: con indicación de nombre, fotografía, correo electrónico, lugar de procedencia y contenido de texto libre, inicialmente diseñado para exponer el curriculum, aunque disponible para cualquier otro contenido;

- Organizadores: con indicación de email, fotografía o imagen corporativa, nombre, dirección web, lugar de procedencia y un cuadro para descripción con editor enriquecido;
- Patrocinadores: con indicación de nombre, imagen corporativa o logotipo y dirección web;
- Archivos del evento: muestra una lista de archivos disponibles para descarga por parte de los visitantes del website con título del fichero, indicación del tipo y un enlace a su hospedaje para la descarga;
- Noticias: con indicación de título y cuerpo de texto;
- Mapa: con indicación de la ubicación del lugar de celebración del evento basado en tecnología de Google Maps más detalles adicionales para que los asistentes puedan localizar exactamente la ubicación del evento y un mapa interactivo integrado;
- Fecha de interés: con selección del tipo de fecha que se quiere exponer entre hitos del propio evento relacionados con su celebración, plazos de inscripción y de envío de documentación científica, o bien hitos personalizados, su fecha y hora y una descripción;
- Vídeos: se permite indicar un título y un link a Youtube, en el sitio web del evento se muestran miniaturas de los vídeos y se pueden reproducir en la misma página del evento;
- Inscripción para visitantes;
- Donaciones;
- Venta de productos;
- Envío de documentos científicos y revisión de los ya enviados;
- Aviso legal y política de privacidad

Eventos de tipo agenda

Con Symposium es posible crear sitios web de eventos más sencillos que no requieran secciones específicas ni gestión de asistencia o de documentación científica. La gestión de contenidos de los eventos de agenda está simplificada y tan sólo permite editar los datos básicos del evento: título, tipo, facultad y campus que lo celebran, datos del organizador, categorías temáticas, palabras clave, fechas de celebración, descripción breve, descripción detallada y mapa.

Se puede dotar a un evento de agenda de contenido en varios idiomas según el soporte que da la plataforma a ellos.

Además, es posible aplicar distintas plantillas maestras o modificar alguna de ellas para el evento concreto.

3. Requisitos asociados a la organización del evento

3.1. Gestión de contenidos

En Symposium, la gestión de los contenidos de cada evento se hace de forma independiente de los demás y es posible crearlos y modificarlos durante todo el proceso de vida del evento. Los eventos de la plataforma se publican en la portada

de eventos de la institución, que actúa a modo de agregador que proporciona visibilidad y difusión a todos ellos, integrando un buscador. Es posible una integración de los eventos con perfiles en redes sociales para darles una mayor difusión. Todos los eventos cuenta de serie con botones Me gusta para Facebook y botones para difundir por Twitter, además de asociar a cada evento un hashtag.

Todos los eventos se integran también en canales RSS de cada facultad organizadora, de campus, por idioma, por lugar de celebración o por categoría temática de eventos. Es posible suscribirse a estos feeds con aplicaciones cliente estándar.

También es posible integrar los eventos con servicios en línea mediante ficheros en formato kml, como Google Earth o Google Maps, y mediante ficheros ICS para combinarlos con aplicaciones de calendario y gestión de información personal.

3.2. Proceso de inscripción

El proceso de inscripción de asistentes a eventos está automatizado de modo que los organizadores pueden modelar cada evento según la necesidad. Es posible crear eventos con distintos modelos de asistencia:

- asistencia libre o controlada al margen de Symposium:
 - evento sin control de asistencia
 - asistencia controlada con un aplicación en otro sitio web
- asistencia gestionada con Symposium
 - mediante entradas gratuitas
 - mediante entradas de pago: esto permite crear inscripciones de pago y también inscripciones gratuitas

Los organizadores pueden limitar el acceso a los eventos especificando el aforo máximo y publicando en su sitio web el número de plazas que aún estén disponibles. Hay dos ámbitos para este control y son interdependientes:

- limitación de aforo a nivel de evento: el organizador establece el aforo máximo que se permite y, por tanto, el máximo número de inscripciones que se aceptan. Una vez alcanzado el máximo aforo disponible, el proceso de inscripción se interrumpe con el aviso en el website de que el aforo está completo;
- limitación de aforo a nivel de tipo de inscripción: es posible crear distintos tipos de entradas para un evento y especificar para cada uno de ellos cuántas están disponibles. La suma del total de entradas disponibles constituirá el aforo máximo.
- combinación de aforo del evento y número de entradas: es un método que permite que el máximo de asistentes con un tipo de inscripción esté determinado por el número de asistentes que ya han reservado otros tipos. Por ejemplo, que el aforo máximo sea de 100 plazas y haya dos tipos de inscripción con disponibilidad máxima de 70 cada uno. Esto resultaría en

que se podrían vender como máximo 70 inscripciones de un tipo y 30 del otro sin que el organizador establezca cupos para cada uno.

Los usuarios que adquieren una inscripción, sea esta del tipo que sea, reciben un correo electrónico a modo de respuesta. En función del estado de su inscripción, este mensaje tiene un contenido u otro y es posible que se envíen más. Las situaciones son:

- inscripción gratuita
 - validación automática de inscripciones : el usuario recibe un correo de bienvenida con acceso a un PDF que contiene las entradas y un código QR. Además, puede asociar su inscripción a la app móvil, si la ha instalado en su teléfono;
 - validación manual de inscripciones:
 - el usuario recibe un correo de confirmación de reserva, que tiene consideración de solicitud y queda a la espera de validación por parte del organizador;
 - una vez validada la asistencia, el usuario recibe un segundo email de confirmación con acceso a un PDF que lleva la entrada y un código QR, además de la posibilidad de vincular la inscripción a la app móvil, si la ha instalado en su teléfono;
- inscripción de pago
 - validación automática
 - si el pago se confirma en el momento (esto ocurre con pagos por tarjeta o Paypal), el usuario recibe el correo de confirmación de asistencia con las entradas en PDF y enlace para vincular la inscripción a la app móvil, si la tiene instalada en su teléfono; también se envía un recibo de la operación de pago;
 - si el pago no se confirma en el momento (esto ocurre con pagos por transferencia):
 - el usuario recibe un correo de confirmación de reserva en espera de pago;
 - a la confirmación del pago (en la que debe intervenir un gestor económico de la universidad), el usuario recibe el mensaje confirmación de asistencia con el enlace al PDF de la entrada y el QR, así como invitación para vincular la inscripción a la app móvil, si la tiene instalada en su teléfono; también se envía un recibo de la operación de pago;
 - validación manual
 - si el pago se confirma en el momento (esto ocurre con pagos por tarjeta y Paypal):
 - un mensaje con el recibo de la operación de pago y un segundo mensaje con la confirmación de la reserva de plaza;

- después de que el organizador valide la asistencia, un mensaje de confirmación con enlace al PDF de la entrada y el QR, así como enlace para vincular su asistencia con la app móvil, si la tiene instalada en el teléfono;
- si el pago no se confirma en el momento (esto ocurre con pagos por transferencia):
 - el usuario recibe un correo de confirmación de la reserva;
 - una vez se confirma el pago (debe intervenir un gestor económico de la universidad), al usuario le llega un mensaje con el recibo del pago que ha efectuado;
 - después de que el organizador valide la asistencia, un mensaje de confirmación con enlace al PDF de la entrada y el QR, así como enlace para vincular su asistencia con la app móvil, si la tiene instalada en el teléfono;

Los organizadores de eventos pueden enviar mensajes de correo electrónico personalizados a determinados asistentes y también a grupos de ellos mediante la utilidad de envío de mensajes. Se dispone de una lista de usuarios inscritos al evento. Se puede hacer una selección individual o seleccionar varios usuarios a la vez. En recuadros que van a continuación, se puede indicar un asunto para el mensaje y el cuerpo de texto.

La plataforma permite que un usuario se inscriba a sí mismo identificándose con su nombre y email. También es posible que un usuario inscriba a terceros, siempre declarando que dispone de su consentimiento. Se permiten dos modos de inscripción de terceros: gestión completa de la inscripción o delegación de la inscripción. La gestión consiste en que el usuario que realiza la inscripción del tercero asume también que recibirá las posteriores comunicaciones a que dé lugar esa asistencia. La delegación consiste en que el usuario que realiza la inscripción comunicará también una dirección de email del asistente titular, quien desde entonces se ocupará de gestionar las comunicaciones a que dé lugar su inscripción.

En el caso particular de las inscripciones gestionadas, el usuario que realiza la inscripción puede, en cualquier momento, transferir el control de la asistencia al titular, de modo que este, desde entonces, gestionará las comunicaciones relacionadas con su asistencia.

Symposium permite a los organizadores ocuparse de la inscripción de terceros mediante una utilidad que es capaz de leer una lista de nombres y direcciones de email a partir de un fichero de texto separado por comas. Los asistentes a un evento que se inscriben por este medio son automáticamente validados. Si se requiere un pago, el organizador podrá enviarles un mensaje por email

indicándoles cómo efectuarlo. El proceso está diseñado para asegurar que se cumple la normativa en materia de protección de datos.

Los organizadores podrán añadir valor a la inscripción de sus eventos poniendo a disposición de los asistentes un catálogo de productos que puedan adquirir. Así, se puede dar alta un listado de productos a la venta agrupados en categorías o familias de productos. Por cada producto, se debe indicar su nombre y una descripción, que se pueden acompañar de una fotografía. Cada producto indica su precio, el tipo de IVA aplicable, la disponibilidad de unidades y cuántas puede adquirir como máximo un asistente. Los productos pueden estar disponibles en la web del evento o estar temporalmente desactivados, si fuese necesario.

En relación con la venta de productos, los organizadores pueden obtener listados de productos disponibles, así como listar las operaciones de venta, los pagos pendientes y recibidos, y a qué inscripciones están vinculadas.

3.3. Convocatoria de ponencias (Call for papers)

Los organizadores de eventos que hayan configurado la recepción de documentación científica, así como los miembros del Comité científico que hayan sido expresamente designados, pueden lanzar procesos de convocatoria de envío de ponencias cuyos autores quieran difundirlas en el evento. A este proceso se le denomina Call for papers. Tanto organizadores como miembros del Comité científico pueden lanzar tantos procesos como quieran.

Un proceso de envío de Call for papers consta de cuatro pasos:

1. recopilar e indicar una lista de destinatarios de la convocatoria: es posible indicar direcciones de varios modos:
 - a. mediante un fichero que contenga un listado de direcciones separadas por comas o indicando cada dirección en un renglón aparte. Es posible cargar el fichero o copiar de este la relación de destinatarios y pegarla en el cuadro de direcciones de la utilidad de envío de convocatorias de ponencias;
 - b. mediante ficheros de tarjeta de visita electrónica, conocidos como ficheros VCF, que son compatibles con la mayoría de aplicaciones de gestión de correo electrónico y libretas de contactos, de modo que es posible exportarlos desde estas;
 - c. email una a una, indicando a mano en el cuadro de direcciones a qué destinatarios se quiere hacer llegar la convocatoria.
2. especificar el idioma, o los idiomas, en que se quiere enviar la convocatoria: esto se hace marcando cuadros de check que indican los idiomas que soporta la plataforma, actualmente catalán, castellano, francés, inglés, italiano y portugués. A lo largo de 2019 estará también el euskera. Cuando se seleccionan dos o más idiomas, se muestra una lista de destinatarios de la convocatoria, de modo que es posible indicar en qué idioma, o en qué idiomas, recibe cada destinatario el mensaje. En caso de lanzar el Call for papers en varios idiomas, es posible que un destinatario lo reciba en uno,

en varios de ellos o en todos, independientemente de cómo se envíe a los demás destinatarios. Symposium permite realizar la asignación de idiomas por destinatarios individuales o por grupos.

3. redactar y revisar el texto de la convocatoria: Symposium proporciona un bloque de mensaje tipo. El organizador o miembro del comité científico que lanza la convocatoria puede modificarlo o sustituirlo por completo. En la plantilla, Symposium organiza el texto del mensaje en varios apartados, que pueden servir de guía:
 - a. datos del evento
 - b. descripción del evento
 - c. categorías de interés
 - d. fechas relevantes
 - e. procedimiento para remisión de ponencias
 - f. otra información relevante
4. envío de la convocatoria por email.

Los investigadores interesados en enviar sus trabajos para evaluación como ponencias del evento deberán seguir las indicaciones de ese mensaje. Symposium proporciona una infraestructura automatizada para la gestión de esos envíos, que normalmente querrán emplear los organizadores. Es posible configurar un evento para que los investigadores envíen los resúmenes de sus trabajos rellenando un formulario en pantalla, en una sección privada de la web del evento.

Los abstracts se esperan como bloques de texto sin formato, para facilitar con ello la posterior revisión anónima, si quiere hacerse así. Los organizadores o miembros del Comité científico podrán añadir campos de formulario personalizado que los autores podrán cumplimentar. Es posible que algunos campos sean obligatorios. Esos campos pueden ser:

- Pregunta con texto corto
- Pregunta con texto largo
- Pregunta Sí / No
- Selección de una opción (entre varias disponibles)
- Selección múltiple (una o varias selecciones entre las disponibles)
- Fecha
- Fichero adjunto (control para enviarlo)
- Selección de país (de una lista desplegable)
- Texto de ayuda (muestra un cuadro con texto para el usuario)

Los organizadores, los miembros del Comité científico y los Revisores invitados por ambos a participar en la evaluación de trabajos disponen de una utilidad integrada y automatizada para localizar los documentos que cada autor haya enviado, manteniendo el anonimato tanto de autor como de revisor. Se puede modificar el evento para que la revisión no sea anónima. Por defecto, los eventos científicos siempre tienen configurados los procesos de revisión y validación como anónimos. De cada documento remitido se puede obtener su contenido, las respuestas a los

campos de formulario adicionales que se hayan diseñado y los documentos adjuntos que se hayan solicitado.

Los organizadores y los miembros del Comité científico pueden establecer un conjunto de temáticas para mejor organización de la documentación científica. Es posible que asignen revisores a temáticas completas o incluso que asignen trabajos específicos a revisores determinados de forma individual.

Es posible configurar procesos de revisión basados en dos métodos de evaluación:

- por rango, que consiste en otorgar a cada trabajo una puntuación numérica dentro de una escala establecida por los organizadores o miembros del Comité científico;
- por rúbrica, que consiste en otorgar a cada trabajo una evaluación basada en criterios diferenciados y niveles de conformidad del trabajo respecto a cada criterio, que además pueden tener un valor ponderado distinto en el total de la evaluación final.

3.4. Gestión documental

Symposium ofrece un flujo completo de gestión de documentación científica, que se puede configurar con flexibilidad, activando o desactivando determinados procesos. Con carácter general, el flujo consiste de estos pasos:

- envío de convocatoria o Call for papers;
- recepción de abstracts dentro de un plazo determinado;
- revisión de abstracts dentro de un plazo determinado (requiere que se haya activado la recepción de abstracts);
- recepción de comunicaciones dentro de un plazo determinado;
- revisión de comunicaciones dentro de un plazo determinado (requiere que se haya activado la recepción de comunicaciones);
- generación de actos del programa del evento a partir de las comunicaciones aceptadas.

Los organizadores pueden crear sus eventos aplicando el flujo completo de trabajo o bien escogiendo sólo algunos de los pasos.

Es posible modificar el flujo de gestión en cualquier momento, tras lo cual los cambios serán efectivos para los nuevos documentos que se envíen.

3.5. Web propia de difusión de los eventos

La plataforma permite diversas funcionalidades orientadas a la difusión de los eventos que organice y celebre la institución:

- creación de la web de eventos y difusión en portales de eventos universitarios: cada institución puede disponer de un portal específico de eventos que actúe como agenda única y disponga de subportales temáticos o asignados a distintos campus, facultades o centros. Los eventos que se publiquen en los portales se pueden integrar en otras páginas web

mediante el uso de widgets, que los administradores de la plataforma pueden configurar con distintos criterios de filtrado de eventos, modificando su aspecto estético y el número de resultados que muestran. También es posible la integración con otros portales institucionales o de difusión mediante el uso de la API de consulta de eventos. Los eventos de las instituciones que empleen Symposium se difunden también en el portal de CRUE Universidades.

- generación de una app móvil con integración de mensajes PUSH a nivel de eventos: Symposium proporciona de serie acceso a las aplicaciones móviles de asistentes y de organizadores. También puede proporcionar aplicaciones móviles específicas para eventos que, por su magnitud o alcance, se considere que deben contar con una aplicación móvil exclusiva que de a los asistentes la posibilidad de acceder al contenido de su website, así como de recibir mensajes enviados por los organizadores mediante sus sistemas integrados de mensajería PUSH, esto es, que se muestren como notificaciones de la aplicación en las listas de notificaciones de los teléfonos móviles de los usuarios;
- configuración de un dominio para cada evento: Symposium permite que para cada evento dentro de la plataforma se asigne un dominio específico que los organizadores hayan adquirido para su mejor difusión. El evento también será localizable mediante la URL genérica que crea Symposium a partir del dominio en el que esté instalada la instancia de la plataforma.
- disponer de una API de integración con AppCRUE: Symposium proporciona una API de integración con AppCRUE, para que las universidades que hayan adoptado esta aplicación como herramienta corporativa puedan difundir sus eventos a través de ella a todos aquellos que la hayan instalado en sus teléfonos móviles. Esta API permite mostrar listas de eventos a partir de determinados criterios de búsqueda que el usuario puede indicar, así como vincular la aplicación a las asistencias del usuario para consultar y gestionar las inscripciones que haya realizado, incluyendo la generación de códigos QR para acreditación a la entrada de los actos de cada evento.
- posibilidad de URL cortas personalizadas: los organizadores de eventos pueden configurar para cada uno de ellos una dirección URL acortada para una mejor difusión. La URL acortada tiene un parte fija, que contiene el dominio de la institución, y una parte variable, que es un slug (elemento de texto) que elige el propio organizador, de modo que sea fácil de identificar y recordar por los usuarios que puedan estar interesados en asistir. La URL quedará configurada así: [dominio_de_la_universidad]/go/[slug]. Por ejemplo: <https://eventos.symposium.events/go/congresomedicina>

Es posible personalizar el diseño y aspecto de todos los elementos visuales de la plataforma, así como de cada evento de forma individual o aplicado a conjuntos de ellos. La plataforma provee de inicio un conjunto de plantilla de diseño para los eventos y para la portada general. Los Administradores designados por la institución podrán modificar las plantillas ya existentes o crear otras nuevas a partir de las incluidas en el paquete estándar.

- ***Gestión de contenidos, web propia y difusión***

symposium crea una web personalizable con dominio para cada evento publicado en la que se incluye contenido. Estos contenidos podrán incluir tanto elementos asociados a las secciones más comunes en los eventos como la integración con redes sociales sobre las que se difunda el evento. Permite publicar, a criterio de la Entidad, los nuevos acontecimientos en los canales oficiales de las Entidades en las redes sociales (Facebook y Twitter) Automatizando así la difusión.

La plataforma dispone de un amplio módulo gestor de contenidos para crear sitios web específicos para cada evento con secciones genéricas y la posibilidad de crear secciones a medida. Los contenidos se pueden difundir por cualquier medio, tanto en redes sociales, correo electrónico como en otros sitios web a través de mecanismos de integración como widgets y API.

- ***Proceso de inscripción***

Pueden configurarse registro gratuito o de pago, formularios personalizados, fechas específicas y plazas para las diferentes inscripciones. Además de establecer aforo máximo al evento, control de asistencia y listado de espera.

La plataforma permite varios tipos de inscripción; personal, gestionada, múltiple o masiva a partir de archivos CSV.

El proceso de inscripción conlleva la posibilidad de adquirir productos adicionales a la entrada.

- ***Call for Papers (convocatoria de ponencias)***

Symposium integra la automatización de los procesos de invitación a convocatorias de ponencias en eventos en los que se configure.

- ***Gestión de documentos científicos***

La plataforma dispone de un completo módulo de automatización de procesos de gestión de documentación científica para eventos de ese carácter. Los organizadores pueden definir el modelo de evento que necesiten y activar al completo o en parte el flujo de abstracts y comunicaciones, así como configurar a su necesidad la recepción de contenidos de parte de los investigadores en formato electrónico. Se da soporte al envío de invitaciones "call for papers" y a la designación de roles para la definición de áreas temáticas y para la evaluación de los trabajos que se reciban.

- ***Configuración del servidor de correo***

Symposium ofrece la posibilidad de configurar el servidor de correo de la institución para realizar los envíos a través de él.

- **Inicio de inscripción**

Se permiten dos flujos de inscripción:

- Inscripción pública sin necesidad de registro.
- Inscripción de usuarios ya registrados.

La plataforma detecta si el usuario estaba previamente registrado. En caso contrario, al finalizar el proceso de inscripción, este recibe una solicitud para completar el registro de forma voluntaria.

- **Exportación de datos y listados**

La plataforma permite la exportación de conjuntos de datos y listados procedentes de diferentes secciones, tanto de los asistentes que se han inscrito, como de los productos que hayan adquirido asociados a su inscripción, así los pagos que hayan realizado. También, la relación de documentos científicos que se hayan recibido, tanto abstracts como comunicaciones y datos económicos de cada evento y de la plataforma en su globalidad.

Symposium proporciona un conjunto de API de integración para distintos objetivos particulares, dentro del marco general de integración con aplicaciones corporativas de la institución. Mediante estas llamadas API, es posible obtener listados de eventos acotados por determinados criterios a elegir, descripciones completas de eventos seleccionados, datos de las asistencias que se indiquen previa autenticación y realizar procesos de gestión económica. Las API actuales que Symposium ofrece son:

- API Events: consiste en un conjunto de llamadas que devuelven listados de eventos a partir de diferentes criterios de selección y datos específicos de un evento que se indique. Sirve para difundir eventos mediante boletines o integración con otros portales institucionales, así como para el desarrollo de aplicaciones móviles propias.
- Financial API: consiste en un conjunto de funciones de gestión económica de eventos. Es posible consultar procesos de pago, su estado y validarlos o rechazarlos, así como crear facturas, obtener sus datos, rectificarlas o eliminarlas. Se pueden gestionar centro de gasto y asignar receptores de pagos a eventos.
- API AppCRUE: consiste en un conjunto de llamadas que proporcionan datos sobre eventos, listas de ellos según criterios de búsqueda y datos de los asistentes, previa autenticación y validación por los servicios de las propias universidades. Su objetivo concreto es integrarse en la aplicación móvil AppCRUE como módulo de difusión de eventos y control de asistencias por parte de los propios usuarios.

4. *Requisitos asociados a la gestión económica*

4.1. Gestión de pagos

Symposium tiene integrado un sistema de gestión de pagos a través de varios métodos, que los administradores de plataforma pueden activar y configurar. Este soporte integrado permite que los visitantes del sitio web de un evento se inscriban en él y realicen el pago de su inscripción a través de los medios que los organizadores hayan dispuesto para ello. Symposium da soporte completo a estos métodos de pago:

- TPV virtual para pagos con tarjeta
- Transferencia bancaria
- Paypal

Las inscripciones a los eventos generan automática recibos, los cuales se pueden encontrar en uno de tres estados posibles: pendiente, pagado, rechazado. A partir de los recibos, la plataforma puede emitir facturas a los inscritos.

Cuando un usuario adquiere una inscripción de pago para un evento, puede hacer el pago online con tarjeta en el momento. Symposium conecta con el terminal virtual que la institución haya configurado con los datos que proporciona el banco. Una vez el pago se ha confirmado, Symposium lo anota automáticamente y puede validar la asistencia del inscrito también de forma automática. El registro de los pagos se traslada directamente a los listados de asistentes, de modo que los organizadores pueden comprobar la situación del pago de cada inscripción. Esta mecánica se aplica igualmente a los pagos por Paypal, que están automatizados como los pagos por tarjeta.

En el caso de inscripciones de pago a eventos configurados con medios de pago por transferencia, Symposium muestra a los inscritos las indicaciones para que puedan efectuarla por sus medios. Para ello, se proporciona un código que deben indicar en el campo Concepto de la operación y que consiste en el número de recibo. Los administradores puede agregar a este código el número de evento o cualquier otra clave que les permita identificar los pagos que reciben. Los gestores económicos revisarán el estado de las cuentas bancarias de la institución y, al identificar cobros relacionados con eventos, pueden acudir a la aplicación de gestión económica y validarlos manualmente o incluso rechazarlos. Esta acción se trasladará directamente a los listados de asistentes que pueden ver los organizadores.

Los organizadores pueden consultar en cualquier momento el listado de asistentes a sus eventos y obtener la indicación del estado del pago de las inscripciones. En el caso de estimarlo, pueden obtener una lista de inscripciones pendientes de pago para iniciar una comunicación a los inscritos en relación con su asistencia y ayudarles a completarla.

Cualquier inscripción de pago puede quedar temporalmente pendiente. Los inscritos a eventos pueden retomar el pago de su inscripción desde su panel privado de asistente e incluso variar la forma de pago, si el evento al que quieren asistir ofrece dos o más medios.

Los organizadores de eventos y los gestores económicos pueden reenviar a los inscritos enlaces URL para que retomen el pago online de sus inscripciones, de modo que si ha tenido lugar alguna incidencia que les impidió completar el proceso en su momento, puedan hacerlo con sencillez a posteriori sin tener que volver a repetir el proceso de inscripción.

Además de inscripciones, los organizadores pueden poner a disposición de los asistentes un catálogo de productos relacionados con los eventos. Symposium dispone de una funcionalidad que incluye algunas funciones generales de un carro de compra estándar del comercio electrónico. Los asistentes pueden añadir a su inscripción la compra de productos, tales como libros o CD con contenidos del evento y completar el pago en una sola operación. También pueden adquirir productos relacionados con su asistencia a posteriori, después de haber confirmado el pago de su inscripción. En todos los casos, Symposium permite el pago online por cualquiera de los medios de ese tipo y también el pago por transferencia.

Los organizadores que utilicen medios de pago por transferencia pueden configurar las inscripciones con un campo de formulario personalizado que permita a los asistentes adjuntar una copia del justificante de la transferencia realizada, tanto durante el mismo proceso de inscripción como más adelante, después de haberlo completado. Los asistentes pueden modificar sus respuestas a los formularios personalizados de inscripción en cualquier momento después de confirmarla.

La gestión de pagos dentro de Symposium se efectúa con una aplicación específica para usuarios que dispongan del rol de gestor económico. También es accesible mediante la la Financial API como medio de integración de la gestión de pagos con aplicaciones propias de las universidades. De este modo, algunas funciones que normalmente realiza a mano un gestor económico se pueden automatizar y que sea el aplicativo de la universidad el que lance procesos de consulta o validación de pagos, entre otras funcionalidades.

4.2. Medios de pago

Symposium tiene integrado el soporte para diversos medios de pago y existe posibilidad de añadir otros medios adicionales que puedan necesitar las universidades.

- TPV virtual para pagos con tarjeta
 - Servired / Redsys (VISA y Mastercard)
 - CECA (VISA, Mastercard y American Express)
 - Elavon (Banco Santander)

- OpenPay
- ADDON Payments
- Transferencia bancaria
- Paypal

Symposium ofrece una organización de medios de pago a medida de cada universidad. Los administradores de plataforma pueden activar los medios de pago que realmente necesiten utilizar. Después, por cada medio de pago activo pueden dar de alta Receptores de pagos, tantos como sea necesario, y configurar cada uno según su naturaleza.

Para los Receptores de pago de Paypal se requiere únicamente que los administradores de la plataforma indiquen los datos de la cuenta de Paypal de la universidad. En el momento en que un usuario quiere realizar el pago de una inscripción, Symposium conectará con Paypal y el inscrito podrá confirmar los datos de su cuenta para confirmar el pago. Se utilizan todas las especificaciones de conexión y seguridad de Paypal, de modo que se garantiza la efectividad de los pagos y la protección del comprador.

Los Receptores de pagos por transferencia requieren tan sólo la especificación por parte de un administrador de la plataforma del número de cuenta bancaria a la que estarán asociados. Es posible tener configuradas tantas cuentas bancarias como la universidad necesite como Receptores de pagos. Sin embargo, los administradores de plataforma y los gestores económicos podrán determinar cuáles de ellas están disponibles para cada evento de forma particular, de modo que haya total flexibilidad en la gestión y máxima facilidad de uso para los inscritos a eventos.

Los Receptores de pagos por tarjeta son configurados por los administradores de plataforma, quienes lo hacen indicando los datos del terminal virtual que la universidad haya contratado con su banco. Es posible disponer de tantos Receptores de pago por tarjeta como sea necesario para la plataforma y asignar para los eventos uno o varios de forma individual.

Un escenario habitual en el uso de Symposium es que los gestores económicos asignen a un evento concreto un Receptor de pagos por tarjeta y otro por Transferencia de entre varios que están configurados en la plataforma.

No obstante, hay universidades que optan por disponer de un mismo Receptor de pagos para todos los eventos. Si es así, no es necesario configurarlo una vez para cada evento. Es posible configurar un Receptor de pagos para que esté automáticamente disponible para todos los eventos con inscripción de pago.

4.3. Compra de productos adicionales a una inscripción

Symposium integra un gestor de productos a la venta que se basa en conceptos del comercio electrónico. La venta de esos productos está siempre asociada a las inscripciones de asistentes. Los organizadores pueden dar de alta un catálogo de productos o servicios vinculados a la celebración de su evento, estructurado en

torno a categorías de artículos. Generalmente, esos productos suelen consistir en accesorios relacionados con el evento o con su temática, como libros, discos compactos, pósteres o cualquier otro contenido. Por cada producto, se puede especificar:

- nombre;
- imagen;
- descripción;
- categoría a la que pertenece;
- unidades en stock;
- fecha hasta la que estará a la venta;
- máximo de unidades que puede adquirir un asistente al evento;
- precio de venta;
- divisa en que se expresa el precio;
- tipo de IVA aplicable;

Los organizadores disponen de un gestor de productos a la venta para su alta, modificación, publicación y desactivación, cuando sea oportuno. Symposium proporciona listados de productos catalogados, con indicación del stock acumulado, las unidades aún disponibles las ventas ya realizadas y el precio de venta. El listado se puede mostrar en bloque o bien agrupado por categorías.

El pago de los productos a la venta se efectúa por los mismos medios que ya están disponibles para la inscripción. El usuario que se inscribe puede complementar su inscripción añadiendo productos a un carro de compra final, de modo que toda la operación se integre en un solo recibo, del que se emitirá una sola factura. También es posible que un asistente prefiera realizar su inscripción por separado y posteriormente adquirir productos a la venta desde su panel privado de usuario. El mecanismo de pago es siempre el mismo que esté configurado para las inscripciones al evento.

4.4. Gestión de la información económica e informes

Symposium dispone de aplicación para el control económico de todos los eventos que se organicen mediante esta, incluyendo procesos de consulta, validación y rechazo de pagos, así como emisión de informes y estadísticas. Todas las transacciones y estados de los pagos quedan recogidos en la plataforma, siendo posible su exportación. La información es accesible para administradores de la plataforma y para gestores económicos.

Los administradores de la plataforma pueden obtener:

- Estadísticas generales, con indicación del nombre de los eventos de pago que se han creado en la plataforma, las inscripciones efectuadas por asistentes y agrupar los datos para el año en curso;
- Estadísticas por evento, con indicación de cuál ha obtenido mayor recaudación y cuál ha registrado mayor número de inscripciones de pago;

Los administradores de la plataforma pueden, en tanto que son responsables de asignar roles a todos los demás usuarios, otorgarse a sí mismos acceso al área de gestión económica, tanto para todo el grupo como para miembros individuales del equipo de administradores. De la misma forma, los administradores pueden, a su criterio, abstraerse de la gestión económica y del acceso a las utilidades de gestión de esta área.

Los gestores económicos de la plataforma pueden obtener:

- Una lista de los Centros de gasto que operan en la universidad y que previamente hayan sido dados de alta en la plataforma, así como los eventos que estén asignados a cada uno de ellos;
- listas de inscripciones y compra de productos correspondientes a un evento, con indicación de:
 - quién es el comprador, el importe y la divisa en que se hizo el pago;
 - tipo de inscripción o productos adquiridos;
 - listado de los pagos recibidos con indicación de los distintos estados que atravesó cada uno de ellos, desde estar pendientes hasta confirmados o rechazados;
- listas generales de eventos, con indicación de:
 - código de evento, título, datos de descripción y fechas de inicio y fin, tanto para la inscripción como para su celebración;
 - organizadores de cada evento;
 - visitas al sitio web del evento;
 - número de inscripciones registradas y recaudación por cada una de ellas;
 - venta de productos relacionados con las inscripciones y recaudación por cada venta;
- listado de facturas emitidas organizadas o delimitadas por emisor de facturas, centro de gasto o intervalo de fechas de emisión, con indicación de:
 - enlace para descarga del documento de la factura en formato PDF;
 - botón de acción para borrar una factura;
 - botón de acción para añadir datos al campo observaciones de una factura;
- datos generales sobre pagos, con indicación de:
 - medio de pago por el que se efectuó;
 - identificación del pagador por medio de una dirección de email;
 - importe de cada operación de pago y suma acumulada total.

La aplicación específica de gestión económica en Symposium dispone de estas funcionalidades:

- asignación de Receptores de pagos a eventos individuales, para los casos en que se deba determinar qué Receptor de pagos de entre los disponibles puede utilizarse para la recaudación de inscripciones y venta de productos de cada evento. Para esta función, se dispone de:

- un buscador de eventos por título o código de evento;
- una lista de eventos cuyos organizadores han solicitado la asignación de un Receptor de pagos y aún no se les ha asignado;
- un listado de eventos a los que se ha asignado manualmente algún Receptor de pagos, independientemente de si, además, han podido utilizar un Receptor de pagos general que los administradores de la plataforma configurasen como disponible para todos los eventos, y por cada evento:
 - título;
 - importe total recaudado;
 - lista de Receptores de pagos que tiene asignados;
 - botones de acción para desactivar los Receptores de pagos ya asignados;
 - botones de acción para activar nuevos Receptores de pagos;
 - lista de Receptores de pagos que tienen activos por estar estos configurados como disponibles automáticamente para todos los eventos de la plataforma;
- gestor de Centros de gasto: es una utilidad que permite consultar los Centros de gasto que ya se hayan configurado en la plataforma, así como añadir nuevos Centros de gasto. Se dispone de un buscador y un listado completo, que por defecto muestra todos los centros y si se usa el buscador, muestra la lista de resultados con los centros que responden a los criterios de búsqueda. Por cada uno de los Centros de gasto existentes, se indica:
 - nombre;
 - código interno;
 - número de eventos asignados a dicho centro;
 - botón de acción para asignar más eventos al Centro de gasto;
 - botón de acción para editar los datos descriptivos del Centro de gasto: nombre y código;
- utilidad de gestión de pagos de un evento: permite controlar en todo momento todos los pagos recibidos en un evento determinado. En principio, muestra un buscador de eventos por título o código. Al obtener resultados, por cada elemento de la lista se indica:
 - Comprador: Email del comprador e indicación del número de inscripciones asociadas. El proceso de inscripción permite realizar inscripciones múltiples que se abonan en un solo pago en el mismo proceso;
 - Estado. Los iconos de estado indican si está pendiente, aceptado, cancelado (el Administrador económico puede cancelar un pago) o rechazado (para el caso de pagos electrónicos rechazados de forma automática por el banco);
 - Fecha. Fecha de inscripción;
 - Número de recibo. Número único de identificación de recibo. El asistente dispone de dicho número y le sirve para indicarlo ante posibles incidencias;

- Cantidad. Importe total de la inscripción que puede variar en función de si se han realizado una o varias inscripciones en el proceso.

A su vez, por cada evento de la lista se puede expandir un panel que muestra datos y permite realizar acciones:

- nombre del asistente;
- precio;
- detalles del pago.

Es posible volver a enviar el recibo de pago por correo. Este recibo contiene las indicaciones para realizar el pago, entre las cuales la más importante es el código de la transferencia. Cada código lleva un identificador único "RXXX-...." formado por una R y seguido de 4 dígitos. Adicionalmente se puede poner texto adicional, como por ejemplo el nombre del asistente.

Para el caso de transferencias bancarias, el Administrador económico debe comprobar los listados bancarios de ingresos, en el concepto de dichos listados debe encontrar el código de transacción (ya que así se indica que se haga en el proceso de inscripción) y debe compararlo con el que aparece en el detalle de la inscripción.

Una vez se ha verificado un pago es posible cancelarlo (por error, devolución, etc). En ese caso el sistema permite indicar la razón. El sistema puede configurarse para solicitar una contraseña en estos casos (rechazo de un pago que está confirmado) para intentar minimizar el riesgo de errores contables.

Es posible exportar los pagos de un determinado evento a fichero Excel utilizando el botón disponible a la derecha del título del evento.

- utilidad de búsqueda de eventos, que contiene un buscador que permite acotar por fechas de inicio y fin de celebración y Centro de gasto al que estén asignados. Por cada evento listado, se obtiene:
 - código del evento;
 - título;
 - fechas de inicio y fin de celebración;
 - fechas de inicio y fin del plazo de inscripción;
 - una lista de organizadores o miembros del comité administrador del evento;
 - una utilidad para seleccionar eventos de la lista y realizar una difusión por correo electrónico a direcciones que el propio gestor debe especificar, así como el Asunto del mensaje que se enviará.
 - una utilidad para localizar eventos ya finalizados por título o por código para ocultarlos del sitio web de la plataforma.
- herramienta para obtener listados de facturas emitidas a partir de los filtros:

- emisor de facturas, que muestra una lista de los emisores configurados en la plataforma;
- identificador de Centro de gasto;
- fechas de inicio y fin de celebración del evento.

Por cada factura obtenida en el listado, se indica:

- referencia: es el número de la factura si ya está emitida o la indicación "proforma" si aún está pendiente de emisión;
- fecha de emisión;
- identificación del comprador;
- botón de acción para descargar el documento de la factura en formato PDF;
- botón de acción para borrar una factura;
- botón de acción para exportar un listado de las facturas obtenidas tras las búsqueda, que contiene:
 - número de factura
 - Centro de gasto
 - código del evento
 - título del evento
 - número del recibo del que se origina;
 - ID de la transacción, cuando el pago se hiciese por tarjeta o Paypal)
 - fecha de factura;
 - Receptor de pagos por el que se confirmó el pago;
 - estado del pago (pendiente, aceptado o rechazado)
 - identificador fiscal del vendedor (NIF)
 - nombre vendedor (es el nombre o razón social de la cabecera de la factura y que se configura por los administradores de la plataforma en el gestor de emisores de facturas)
 - divisa en que se realizó la operación de pago;
 - importe neto
 - tipos de IVA aplicados e importe resultante de la aplicación de cada tipo
 - importe bruto
 - identificador fiscal del destinatario (NIF)
 - nombre o razón social del destinatario
 - dirección completa del destinatario (incluyendo código postal, población y país)
- utilidad para obtener un cuadro de resumen de un evento: contiene un buscador por título o código de evento. Al localizar un evento, se muestra en pantalla un cuadro con indicación de:
 - total de visitas;
 - total de inscritos desglosando los distintos estados posibles:
 - confirmados;
 - pendientes;
 - rechazados;

- cancelados;
 - recaudación total por concepto de inscripciones, con expresión del total recaudado y por cada tipo de inscripción, tantas como haya. Además, por cada una, desglose según estado del pago:
 - pendiente;
 - confirmado;
 - rechazado;
 - recaudación total por concepto de venta de productos, con expresión del total recaudado y por cada producto, tantos como haya. Además, por cada uno de ellos, desglose según estado del pago:
 - pendiente;
 - confirmado;
 - rechazado;
- utilidad para obtención de datos estadísticos, que permite realizar consultas de ingresos atendiendo a diversos criterios:
 - medios de pago;
 - Receptores de pago;
 - título del evento;
 - código del evento;
 - intervalo de fechas de celebración;

La lista de resultados muestra una relación de pagos registrados en la plataforma, con indicación de importe, evento al que corresponden y una identificación del pagador. Los datos se muestran agrupados por Receptor de pagos, con indicación del total recaudado por dicho medio.

El listado se puede exportar a formato Excel o texto separado por comas, con indicación de:

- Receptor de pagos;
- Centro de gasto;
- código de evento;
- título de evento;
- Número de recibo;
- número de factura;
- ID de transacción (para pagos por tarjeta o Paypal);
- fecha del pago;
- estado del pago (pendiente, confirmado, rechazado);
- correo electrónico del comprador;
- descripción de la compra (número de inscripciones, número de productos o indicación de ambos);
- nombre de los inscritos;
- dirección de correo electrónico de los inscritos;
- importe total.

4.5. Servicio de gestión externa de la facturación por inscripciones a eventos

Symposium ofrece un servicio de gestión económica integral de eventos, cuyo coste se basa en un parte fija por cada evento e inscripción efectuada, así como una parte variable en forma de porcentaje sobre el importe de cada inscripción. Las universidades que opten por este servicio podrán disponer del servicio de cobros a través de los Receptores de pagos de Symposium, tanto por tarjeta como por transferencia, sin necesidad de contratar servicios de validación de pagos con entidades bancarias.

El servicio consiste en:

- gestión integral del cobro de cuotas de inscripción a los asistentes a eventos para su posterior liquidación con la entidad contratante, previo descuento de las comisiones de gestión que se hayan establecido;
- emisión de las facturas por las inscripciones de forma automática;
- emisión por anticipado de las facturas a petición del interesado cuando la emisión de la factura sea requisito previo al pago por parte de la entidad o empresa a la que pertenezca el asistente;
- modificación y rectificación de facturas a petición de las personas inscritas cuando proceda según la normativa en materia de facturación;
- abono de importes a los inscritos en caso de cancelación de asistencias conforme indicaciones expresas de los organizadores de los eventos y según la política de pagos y devoluciones que hayan establecido.

4.5.1. Requisitos de inicio del servicio

Cualquier comunicación o petición por parte de la institución puede cursarse por el canal electrónico dispuesto por Symposium a través de <https://symposium.freshdesk.com>. Este medio permite:

- la entrada y registro de peticiones por parte de los inscritos y de la institución mediante un formulario electrónico que recabará los datos necesarios para la atención, así como identificar la transacción o inscripción a que se refiera;
- dejar constancia de todo el hilo de mensajes y respuestas y consultarlas a posteriori;
- registrar la fecha y hora en que se inicia la petición y de todos los mensajes posteriores que esta origine, con objeto de poder verificar que se cumplen los acuerdos de nivel de servicio y tiempos de respuesta. Symposium garantiza respuesta en un máximo de 5 días hábiles para supuestos de:
 - emisión anticipada de facturas;
 - abono de inscripciones a petición de la institución o entidad;

- modificación de datos del titular (NIF, razón social o dirección);
- cálculo del importe a liquidar a la entidad contratante mediante factura;

En el resto de supuestos, Symposium podrá atender las peticiones en un máximo de 10 días hábiles. Todos los plazos comienzan a contar a partir de la fecha en que el solicitante haya aportado los datos necesarios para atender su petición.

A criterio de los solicitantes, es posible contactar con el equipo de Symposium por correo electrónico en la dirección support@symposium.events. Este proceso lanza automáticamente el inicio de una comunicación por el canal electrónico <https://symposium.freshdesk.com> y ya continúa por él, de modo que desde el primer momento, todas las comunicaciones cumplirán con los requisitos establecidos en el Pliego de prescripciones técnicas.

5. Otras funcionalidades

Desde el momento del inicio de la contratación, Symposium pone a disposición de las instituciones diversas funcionalidades adicionales que el Pliego de prescripciones técnicas requiere antes de los siguientes 24 meses:

5.1. Mensajería

Se permite la posibilidad de enviar mensajes individuales o masivos a destinatarios seleccionados según distintos criterios:

- a todos los inscritos;
- a inscritos que no han completado el pago;
- a usuarios relacionados con el envío de documentación científica:
 - que hayan de presentar un abstract;
 - que tengan abstracts pendientes;
 - que tengan abstracts aceptados o confirmados;
 - que tengan abstracts rechazados;
 - que hayan de enviar comunicaciones;
 - que tengan comunicaciones pendientes;
 - que tengan comunicaciones confirmadas;
 - que tengan comunicaciones rechazadas;

Symposium permite funcionalidades adicionales para configurar los mensajes de correo electrónico que se lanzan tras un proceso de inscripción a los asistentes:

- es posible habilitar o deshabilitar la generación e inserción de códigos QR identificativos de la propia inscripción en los mensajes;
- es posible personalizar el texto de bienvenida que se incluye en el mensaje de inscripción;
- es posible enviar mensajes sólo a asistentes que hayan acreditado su asistencia por alguno de los medios disponibles:

- lectura de su QR a la entrada al evento;
- identificación por parte de los miembros de la organización y marca de asistencia en su registro de la lista de asistentes;

Además, Symposium puede desarrollar nueva funcionalidad para estos otros requisitos del Pliego de prescripciones técnicas antes de 24 meses:

- posibilidad de programar el envío de mensajes en fechas y horas determinados;
- posibilidad de adjuntar documentos a los mensajes masivos;

5.2. Contenidos

Symposium dispone de funcionalidad específica para incrustar vídeos publicados en Youtube en secciones de los sitios web de eventos. La plataforma dispone de secciones prediseñadas para esta función. Basta con indicar un título para el vídeo y especificar la URL que genera esa plataforma para cada vídeo que hospeda.

También es posible incrustar vídeos, tanto de Youtube como de Facebook Live, así como de cualquier otro proveedor de contenidos online, incluyendo servicios de streaming, en secciones personalizadas creadas por los organizadores. Para ello, en el editor de contenido de estas secciones es posible pegar directamente bloques de código HTML y Javascript que proporcionan todos los proveedores de ese tipo de servicios.

5.3. Gestión de usuarios

Los administradores de plataforma pueden suplantar la cuenta de los usuarios y eventualmente modificar o corregir sus datos personales, siempre de acuerdo con las limitaciones que establece la normativa sobre protección de datos personales. También pueden gestionar las inscripciones de los que sean asistentes a eventos, incluyendo añadir productos o cancelar las inscripciones.

Los organizadores pueden rechazar las inscripciones de asistentes a eventos que hayan sido configurados para ejercer una validación manual de asistencias. Si no se configuró así, también pueden modificar transitoriamente la forma de validación de asistencias del evento, cancelar las que sea preciso y restaurar el evento a su forma de validación.

5.4. Gestión de asistentes

En Symposium es posible validar la asistencia de inscritos a eventos por dos medios:

- mediante lectura del código QR único de cada inscripción;
- mediante identificación del asistente por miembros de la organización del evento y activación de su acreditación en una aplicación integrada en el gestor de eventos de Symposium;

5.5. Inscripciones

Es posible para Symposium desarrollar la funcionalidad de que los administradores o los organizadores puedan crear códigos promocionales para cada evento y que conlleven descuentos en la inscripción de hasta el 100%. Esa funcionalidad, a petición de las instituciones, estaría en servicio antes de 24 meses, conforma a lo estipulado en el Pliego de prescripciones técnicas.

6. Servicios y funcionalidades requeridas

Symposium atiende los requisitos de servicios de oferta obligatoria al completo, según esta relación de servicios individuales:

- Licencia básica, que abarca todos los elementos básicos de gestión de la plataforma:
 - administración de la plataforma;
 - creación, edición y gestión de eventos con sitio web propio;
 - gestión de contenidos y secciones con soporte multi idioma;
 - gestión de inscripciones y asistencia;
 - gestión de documentación científica;
 - gestión económica de eventos creados en la plataforma, incluyendo inscripciones y venta de productos;
 - acceso a las aplicaciones móviles de asistentes y de organizadores para dispositivos iOS y Android;
 - soporte básico mediante plataforma de comunicación por tickets con registro de fechas de inicio y de todos los mensajes para control de nivel de servicio;
 - acceso a todas las funcionalidades nuevas que se implanten en la plataforma como resultado de su propio proceso evolutivo;
 - difusión de eventos en directorios CRUE, Google y en medios de prensa El País y La Vanguardia;
- Configuración de segundas instancias y posteriores sin límite con toda la funcionalidad de Symposium e independientes unas de otras;
- Set-up de la plataforma, formación inicial online por videoconferencia con duración superior a 1,5 horas;
- Formación online con acceso a material con duración de entre 90 y 180 minutos;
- Formación presencial adicional en jornada de mañanas o tardes con duración mínima de 4 horas;
- Desarrollo a medida de módulos de integración con otras plataformas de la institución o entidad;
- Servicio de soporte de secretaría técnica con gestión de inscripciones, asistencias y emisión de tarjetas de acreditación y diplomas de asistencia en formato PDF;
- Servicio de diseño de eventos a partir de material y contenidos proporcionados por la institución o entidad, el equipo de Symposium

puede dar de alta eventos con la estructura de contenido, textos, imágenes y multimedia que los organizadores proporcionen;

- Servicio de consultoría para la adecuada configuración de la plataforma y el diseño de eventos acordes con las necesidades de la institución;
- Servicio de soporte anual Premium, a disposición de administradores y organizadores de eventos para mejor implantación y uso de la plataforma con atención telefónica y por tickets de 9:00 a 15:00, SLA de primera respuesta antes de 3 horas, acceso a documentación online y a webinars, atención personalizada y gestión de compra de dominios y certificados;
- Servicio de soporte puntual para grandes eventos, incluyendo el soporte Premium con SLA de primera respuesta antes de 1 hora y apoyo del equipo de IT para incidencias dentro del horario de 9:00 a 15:00;
- Pack de creación de subportales y widgets
 - con limitación a un máximo de 10 subportadas;
 - sin limitación de número máximo de subportadas;
- Servicio de gestión de la facturación de los eventos
 - con coste fijo por evento, más
 - coste variable como porcentaje de la recaudación del evento;
- Generación de aplicaciones móviles específicas para eventos concretos con mantenimiento hasta la finalización del evento;
- Generación de aplicaciones móviles específicas para una entidad con agregación de todos sus eventos;
- Mantenimiento de las aplicaciones específicas de una entidad con todos sus eventos agregados;
- Acceso a las APIs de integración y acceso a datos de Symposium, API para integración con AppCRUE con datos sobre eventos y asistentes, Finance API para integración de procesos de gestión económica; API Events para integración de datos sobre eventos.

Opcionalmente, Symposium oferta packs de servicios integrados:

- **Pack Symposium Avanzado:**
 - Licencia básica, que abarca todos los elementos básicos de gestión de la plataforma:
 - administración de la plataforma;
 - creación, edición y gestión de eventos con sitio web propio;
 - gestión de contenidos y secciones con soporte multi idioma;
 - eventos con dominio personalizable y con soporte para integración de código de Google Analytics;
 - gestión de inscripciones y asistencia sin límite con módulo de emisión de diplomas y acreditaciones;
 - gestión de documentación científica sin límite;
 - gestión económica de eventos creados en la plataforma;
 - acceso a las aplicaciones móviles de asistentes y de organizadores para dispositivos iOS y Android con control de

- acceso mediante lectura de códigos QR y envío de notificaciones PUSH;
- soporte básico mediante plataforma de comunicación por tickets con registro de fechas de inicio y de todos los mensajes para control de nivel de servicio;
- acceso a todas las funcionalidades nuevas que se implanten en la plataforma como resultado de su propio proceso evolutivo;
- difusión de eventos en directorios CRUE, Google y en medios de prensa El País y La Vanguardia;
- Formación online con acceso a material con duración de entre 90 y 180 minutos;
- Formación presencial adicional en jornada de mañanas o tardes con duración mínima de 4 horas;
- Servicio de soporte anual Premium, a disposición de administradores y organizadores de eventos para mejor implantación y uso de la plataforma con atención telefónica y por tickets de 9:00 a 15:00, SLA de primera respuesta antes de 24 horas, acceso a documentación online y a webinars, atención personalizada y gestión de compra de dominios y certificados;
- Creación de subportales y widgets con limitación a un máximo de 10 subportadas;
- Acceso a las APIs de integración y acceso a datos de Symposium:
 - API para integración con AppCRUE con datos sobre eventos y asistentes;
 - API Events para integración de datos sobre eventos.
- **Pack Symposium Premium:**
 - Contiene el Pack Pro y los siguientes servicios adicionales:
 - Set-up de la plataforma, formación inicial online por videoconferencia con duración superior a 1,5 horas;
 - Formación online con acceso a material con duración de entre 90 y 180 minutos;
 - Formación presencial adicional en jornada de mañanas o tardes con duración mínima de 4 horas;
 - Pack de creación de ilimitados subportales y widgets;
 - Servicio de soporte anual Premium, a disposición de administradores y organizadores de eventos para mejor implantación y uso de la plataforma con atención telefónica y por tickets de 9:00 a 15:00, SLA de primera respuesta antes de 3 horas, acceso a documentación online y a webinars, atención personalizada y gestión de compra de dominios y certificados;
 - Acceso a las APIs de integración y acceso a datos de Symposium, API para integración con AppCRUE con datos sobre eventos y asistentes, Finance API para integración de procesos de gestión económica; API Events para integración de datos sobre eventos.
- **Pack Symposium Básico:**

- Licencia básica limitada:
 - administración de la plataforma;
 - creación, edición y gestión de hasta 100 eventos anuales con sitio web propio y gestión de contenidos y secciones con soporte multi idioma;
 - gestión de inscripciones y asistencia hasta 10 eventos;
 - cobro de inscripciones mediante TPV de Symposium con comisión fija por número de inscripciones y variable sobre el importe recaudado;
 - soporte básico para administradores de la plataforma mediante sistema de comunicación por tickets con registro de fechas de inicio y de todos los mensajes para control de nivel de servicio;
 - acceso a todas las funcionalidades nuevas que se implanten en la plataforma como resultado de su propio proceso evolutivo;
 - difusión de eventos en directorios CRUE, Google y en medios de prensa El País y La Vanguardia;
 - Acceso a las APIs de integración y acceso a datos de Symposium:
 - API para integración con AppCRUE con datos sobre eventos y asistentes;
 - API Events para integración de datos sobre eventos.